



# Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO SEGRETERIA

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Prot. n. 10168

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE (periodo 01/09/2012 – 31/08/2014).  
CIG 4405411429.**

**Ente appaltante:** Comune di Oppeano, Piazza G. Altichieri, n. 1, 37050 Oppeano (VR), tel. 045.7139216 - telefax: 045.713.9252 – [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it).

**Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta.

**Luogo del servizio:** Comune di Oppeano, capoluogo, frazione Vallese e Villafontana.

**Descrizione del servizio:** servizio di pulizia della sede municipale, della sede distaccata di Villafontana e delle biblioteche del capoluogo e della frazione Vallese, per il periodo 01/09/2012 – 31/08/2014. Il servizio rientra tra quelli dell' allegato II A al D.Lgs. n. 163/2006, categoria 14. Il valore complessivo dell'appalto al netto dell'IVA ammonta a Euro 66.000,00, compresi euro 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**Termine per la ricezione delle offerte:** a pena di esclusione le offerte, da presentare secondo modalità indicate nel disciplinare, dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 30.07.2012** all'ufficio protocollo del Comune di Oppeano.

**Apertura delle offerte:** le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle **ore 12.30 del giorno 30.07.2012** presso la sede municipale.

**Cauzioni richieste:** provvisoria **€ 1.320,00**, da costituire con le modalità indicate nel disciplinare di gara e definitiva (nella misura indicata dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006).

**Modalità di finanziamento e pagamento:** fondi di bilancio del Comune. I pagamenti saranno corrisposti secondo quanto disposto dall'art. 22 del capitolato speciale di appalto.

**Cause di esclusione:** non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali ex art. 38 del D.Lgs. 163/06.

**Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oltre all'iscrizione nell'apposito Albo, per le cooperative.

**Requisiti economico finanziari:**

- avere realizzato nei tre anni finanziari conclusi che precedono la pubblicazione del bando, un fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'appalto pari ad almeno il doppio dell'importo posto a base di gara.

**Requisiti tecnico-organizzativi:**

- esecuzione di almeno tre servizi di pulizia effettuati negli ultimi tre esercizi (2009 - 2010 - 2011) con buon esito, sia a favore di amministrazioni pubbliche sia a favore di privati (art. 42, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006);
- descrizione delle attrezzature tecniche che verranno impiegate nel servizio (art. 42, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 163/2006.

**Termine di validità dell'offerta:** 180 gg. data scadenza termine presentazione offerte.

**Modalità di aggiudicazione:** criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte anormalmente basse si procederà all'esclusione automatica della gara secondo quanto stabilito dall'art. 124, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

**Organo competente per le procedure di ricorso:** T.A.R. Veneto (Venezia, Cannareggio 2277/2278) entro 30 giorni (termine stabilito dall'art. 245 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 2-quinquies aggiunto dall'art. 8 del D.Lgs. n. 53/2010).

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si rinvia al disciplinare di gara disponibile sul sito web del Comune di Oppeano ([www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it))

Oppeano, lì 06 luglio 2012

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO GARE E CONTRATTI  
f.to dott. Giuseppe Pra



# Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO SEGRETERIA

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE (periodo 01/09/2012 – 31/08/2014) - CIG 4405411429

## INFORMAZIONI GENERALI SULL’APPALTO

### Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Oppeano (VR)  
Indirizzo: Piazza G. Altichieri n. 1, 37050 Oppeano (VR)  
Telefono: 045/7139211 Fax: 045/7139252  
Indirizzo Internet: [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it)

### Oggetto della fornitura

Servizio di pulizia della sede municipale, della sede distaccata di Villafontana e delle biblioteche del capoluogo e della frazione Vallese per il periodo 01/09/2012 – 31/08/2014. Il servizio rientra tra quelli dell’allegato II A al D.Lgs. n. 163/2006, categoria 14.

### Importo dell’appalto

L’importo complessivo biennale a base di gara è pari ad Euro 66.000,00= (IVA esclusa), compresi euro 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

## Capo 1

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### Soggetti ammessi alla gara - Requisiti d'ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i concorrenti non in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Possono presentare offerta i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, nonché concorrenti stabiliti in altri stati membri dell’Unione Europea di cui all’art. 34, comma 1, lettera f-bis) del D.Lgs. 163/2006.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia partecipano alla gara secondo quanto previsto dall’art.47 del D.Lgs. 163/2006. E’ salvo il disposto dell’art. 38, comma 5 del citato decreto.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 37, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, i soggetti di cui all’art. 34, comma 1 lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 c.c.), possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere unica e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell’art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio

concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La medesima disposizione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, si applica anche ai consorzi stabili (art. 34, comma 1, lett. c). E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Verranno esclusi coloro che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. 163/2006)**

- iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, come impresa di pulizie a norma della L. 82/1994 e del D.M. 274/97 e che non siano in corso procedure di cancellazione dal citato Registro/Albo.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

- se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 del D.Lgs. 163/2006)**

- aver fatturato un importo per servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2009 – 2010 – 2011), pari almeno al doppio dell'importo posto a base di gara.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 42 del D.Lgs. 163/2006)**

- esecuzione di analogo servizio negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2009 – 2010 – 2011) presso enti pubblici o privati;
- presentazione dell'elenco delle attrezzature tecniche (aspirapolvere, ecc.) che, in caso di aggiudicazione, dovranno essere usate per il servizio.

*Tutti i componenti di R.T.I. e consorzi ordinari, già costituiti o ancora da costituire, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, mentre i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi, dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento o consorzio, in proporzione alle rispettive quote di partecipazione.*

#### **Partecipazione con avvalimento dei requisiti**

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi degli artt. 49 del D.Lgs. 163/2006 e 88, comma 1, del DPR 207/2010, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento, secondo cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini della partecipazione alla gara con l'ausilio di altra impresa, il concorrente è tenuto a presentare, tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti che si avvalgono di requisiti altrui ed i soggetti avvalsi sono soggetti alle seguenti norme speciali:

- il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per la categoria oggetto dell'appalto;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
- il contratto di appalto è in ogni caso stipulato con l'impresa aggiudicataria che partecipa alla gara in veste di concorrente.

### **Subappalto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni.

La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

## **Capo 2**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **Sopralluogo.**

Per la partecipazione alla gara è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo presso tutte le sedi nelle quali dovrà essere svolto il servizio.

Il sopralluogo è fissato nei **giorni 13, 18 e 23 luglio 2012** dalle ore 9.00 alle 12.00, previo appuntamento da concordarsi telefonicamente al n. 045/7139216.

Le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno presentarsi, tramite i propri legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega scritta.

#### **Documentazione relativa alla gara**

Il bando, il disciplinare e i relativi allegati saranno resi disponibili sul sito internet comunale ([www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it)).

Informazioni e chiarimenti relativi per quanto attiene al bando ed alla procedura di gara potranno essere richiesti all'ufficio gare e contratti (Tel. 045/7139249), ovvero, per quanto attiene al servizio che dovrà essere reso, all'ufficio ecologia (Tel. 045/7139216).

#### **Modalità di consegna delle offerte.**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito specificata dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio indicato dal bando di gara, al seguente indirizzo: **Comune di Oppeano – Piazza G. Altichieri n. 1, 37050 Oppeano (VR)**.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora esso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e la dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE - SCADE ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO 30.07.2012”**

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a pena di esclusione, anch'esse sigillate e con le seguenti diciture:

- “Documentazione amministrativa”;
- “Offerta economica”.

**La busta n. 1 “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara e autocertificazione dei requisiti** redatta e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello **“ALLEGATO A”**, corredata da copia di valido documento d'identità del sottoscrittore (per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza);

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o da costituire, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, la medesima istanza deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le ditte raggruppate o consorziate.*

- 2) In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane, nonché in caso di consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, ogni consorziata che eseguirà parte del contratto, nonché, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, per l'impresa ausiliaria, deve essere presentata, a pena di esclusione, **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta conformemente all'“**ALLEGATO B**”, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni ditta, corredata da copia di valido documento d'identità del sottoscrittore;
- 3) Per i **raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari** (art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006)  
**già costituiti:**
- originale o copia conforme del **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,
  - copia dell'**atto costitutivo** del consorzio.
- non ancora costituiti:**
- specifica dichiarazione utilizzando il modello “**ALLEGATO C**” sottoscritta da tutti i i legali rappresentanti delle società che intendono riunirsi, contenente l'**impegno** a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario (il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti), e l'individuazione delle percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- 4) (eventuale) **Dichiarazione**, redatta utilizzando il modello “**ALLEGATO D**” con la quale il concorrente indica le prestazioni che, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, intende **subappaltare o concedere in cottimo**.  
In ogni caso le prestazioni non possono essere subappaltate in misura superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.  
In assenza della dichiarazione, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;
- 5) **Cauzione provvisoria** di € **1.320,00**, di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, costituita a pena di esclusione:
- a. in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il tesoriere del Comune di Oppeano Unicredit Banca Spa – Agenzia di Oppeano (VR), specificando che trattasi di deposito cauzionale provvisorio, oppure assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Oppeano (VR).  
Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della cauzione provvisoria dovrà essere altresì presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione di un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
  - b. a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
- La garanzia deve prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
  - contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di aggiudicazione della gara la cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui allo stesso art. 113.

Detta cauzione dovrà essere prestata secondo gli Schemi tipo di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate; per i raggruppamenti temporanei o consorzi da costituire, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi.

Gli importi della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti saranno ridotti del 50% nel caso in cui le ditte risultino in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006).

Si precisa che in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso della suddetta certificazione.

- 6) Attestazioni di avvenuta presa visione dei luoghi “**ALLEGATO E**”, rilasciate da tecnico incaricato dal Comune di Oppeano;
- 7) Ulteriore documentazione in caso di **avvalimento dei requisiti**:
  - dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria “**ALLEGATO F**”;
  - dichiarazione “ALLEGATO G” sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
    - o dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - o si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - o dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34;
  - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.  
Nel contratto deve essere espressamente indicato che “l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto”.  
Deve inoltre riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - b) durata;
    - c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, il contratto può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
- 8) **elenco dettagliato dei principali servizi di pulizia** prestati negli ultimi tre anni con buon esito sia a favore di Enti Pubblici sia a favore di privati, con indicazione del rispettivo importo, date e destinatari (art. 42, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006);
- 9) **elenco delle attrezzature tecniche** che saranno utilizzate in caso di aggiudicazione (art. 42, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006);
- 10) **il capitolato speciale di appalto**, debitamente firmato per piena e incondizionata accettazione in ogni singola pagina dal titolare o legale rappresentante;

**La busta n. 2 “offerta economica”** dovrà contenere esclusivamente:

l'offerta economica utilizzando il modello “**ALLEGATO H**”, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e legalizzato mediante apposizione di marche da bollo ad uso amministrativo di Euro 14,62=. L'offerta economica va espressa in cifre ed in lettere, e deve essere **inferiore rispetto all'importo a base di gara**, senza abrasioni o correzioni, con l'indicazione dello sconto percentuale sul prezzo di Euro 66.000,00= (IVA esclusa).

In caso di R.T.I. o di consorzi ordianri, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006, già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

Nel caso in cui i suddetti raggruppamenti non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere unica e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno le suddette forme associative ed allegare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della presente gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

L'offerta dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti nel Capitolato speciale di appalto, nessuno escluso.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettera del prezzo offerto, sarà ritenuta valida, ai sensi dell'art. 72, del R.D. 827/24, quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed ammessa.

In caso di offerte anormalmente basse si procederà all'esclusione automatica della gara secondo quanto stabilito dall'art. 124, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

### **Capo 3**

#### **CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione giudicatrice, riunita in seduta pubblica, nel **giorno 30 luglio 2012 alle ore 12.30**, presso la sede municipale:

- a) procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;
- b) verificherà l'ammissibilità delle offerte presentate;
- c) procederà quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e ne verificherà il contenuto.

Al termine dei suddetti lavori e prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti per sorteggio pubblico, di comprovare **entro dieci giorni** dalla data della richiesta medesima (via telefax), il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale indicati nel presente disciplinare, presentando la documentazione relativa.

Nel caso in cui tale prova non venisse prodotta entro il termine più sopra richiamato, ovvero non confermi le dichiarazioni prodotte, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti di competenza, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nella successiva **seduta pubblica delle ore 09.00 del giorno 10 agosto 2012** la commissione giudicatrice comunicherà il risultato della verifica effettuata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo poi alla apertura del plico n. 2 "Offerta economica", leggendo ad alta voce il prezzo offerto.

Ai sensi dell'art. 124, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, sarà proceduto alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 86 della stessa legge. In tal caso non si applica l'art. 87, comma 1.

La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10. In tal caso si applica l'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

Quindi la commissione individuerà il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procederà alla proposta di aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

All'apertura delle offerte sarà ammesso chiunque ne abbia interesse. Tuttavia solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega sottoscritta dagli stessi legali rappresentanti, avranno diritto di intervenire e di chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

#### **Verifica successiva alle operazioni di gara.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara la stazione appaltante provvederà a verificare anche nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale.

Nel caso in cui tale prova non venisse prodotta entro il termine più sopra richiamato, ovvero non confermasse le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti di competenza, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006. In quest'ultimo caso, si procederà alla determinazione di nuova aggiudicazione.

#### **Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, verrà disposta con apposito provvedimento di approvazione del verbale di gara.

Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del medesimo decreto, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, mediante utilizzo del casellario delle imprese qualificate, istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici nonché richiesta alle amministrazioni competenti la conferma scritta della veridicità di quanto attestato.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione, ai sensi degli artt. 71 e 76 del DPR 445/2000.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti generali dichiarati in sede di gara dalla concorrente risultata aggiudicataria, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria e all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato, dando contestualmente luogo a tutti gli adempimenti stabiliti dalla legge.

La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata al decorso del termine dilatorio prescritto dall'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

#### **Capo 4**

##### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136, modificato ed interpretato dagli artt. 6 e 7 della Legge n. 217/2010, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG e del CUP e dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Nel caso di subappalti e/o sub-contratti, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e verificarne il rispetto.

E' obbligo che, in caso di subappalti e/o sub-contratti, l'impresa subappaltatrice o sub-contraente trasmetta tempestivamente copia del contratto di subappalto o sub-contratto a questo Ente.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della sua controparte (subappaltatore/sub-contraente) deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Verona.

Ai fini della tracciabilità, sulle fatture da trasmettere al Comune devono essere indicati:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto),
- il C.I.G. (codice identificativo della gara).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n° 136 e s.m. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Oppeano dichiarerà alla contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

## **Capo 5**

### **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'impresa appaltatrice dovrà ritenersi impegnata a dare applicazione al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture", sottoscritto a Venezia il 09.01.2012 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URP del Veneto.

## **Capo 6**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- I concorrenti devono impegnarsi a dare immediato inizio al servizio anche in pendenza di contratto;
- Eventuali quesiti di interesse generale, nonché l'esito della procedura, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Oppeano [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it).
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite telefax, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per cui si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara;
- Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipula del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste;
- Ove nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni;
- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006;
- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D.Lgs. 163/2006 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Verona;
- Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: [www.giustiziaamministrativa.it](http://www.giustiziaamministrativa.it), con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.
- I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno trattati secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003;

## **Capo 7**

### **ALLEGATI**

- Allegato A – istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato B – dichiarazione sostitutiva ditte consorziate o impresa ausiliaria
- Allegato C – dichiarazione di impegno per raggruppamenti temporanei
- Allegato D – dichiarazione di subappalto
- Allegato E – presa visione dei luoghi
- Allegato F – dichiarazione di avvalimento del concorrente
- Allegato G – dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria
- Allegato H – offerta economica

Oppeano, li 06 luglio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE E CONTRATTI  
f.to dott. Giuseppe Pra

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE (periodo 01.09.2012 – 31.08.2014).**  
CIG 4405411429

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA A I SENSI DEL DPR 445/2000**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
N. TEL. \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
Registro delle Imprese, Ufficio di \_\_\_\_\_ , n. \_\_\_\_\_  
P. IVA: \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**FA ISTANZA**

di ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto specificato

**DICHIARA**

- 1) che nei confronti dell'impresa non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) i nominativi, data e luogo di nascita, residenza dei seguenti soggetti attualmente in carica:
  - del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale:  
.....  
.....
  - di tutti i soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo:  
.....  
.....
  - dei soci accomandatari e del direttore tecnico se trattasi di s.a.s.:  
.....  
.....
  - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipi di società:

## ALLEGATO A

.....  
.....

- 3) che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto, le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

In particolare in riferimento a quanto previsto al comma 1, lett. c), dichiara che nei confronti delle suddette persone fisiche non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ad eccezione dei soggetti di seguito elencati:

.....  
.....  
.....

- 4) i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

.....  
.....

- 5) che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ad eccezione dei soggetti di seguito elencati:

.....  
.....  
.....

(se ci sono soggetti condannati) allega la seguente documentazione idonea a dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

.....  
.....

- 6) in riferimento a quanto previsto all'art. 38, comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. 163/2006 dichiara:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
o, in alternativa
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
o, in alternativa
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- 7) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- 8) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;

- 9) di impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 per quanto riguarda la sicurezza e la salute dei lavoratori e di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la vigente legislazione;

- 10) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

- 11) di accettare la eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

## ALLEGATO A

- 12) di avere direttamente o con delega a personale dipendente preso visione dei luoghi;
- 13) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;
- 14) di impegnarsi altresì in caso di aggiudicazione a dare compiuta applicazione alle clausole e condizioni recate dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture", sottoscritto a Venezia il 09.01.2012 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URP del Veneto;
- 15) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- 16) di essere in regola con la Legge 25/01/1994, n. 82, recante "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione".
- 17) *(barrare la casella che interessa)*
- di essere iscritta al Registro imprese istituito presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_  
n. di iscrizione \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_,  
durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_,  
forma giuridica \_\_\_\_\_
- di essere iscritta al Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_  
n. di iscrizione \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_,  
durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_,  
forma giuridica \_\_\_\_\_
- di essere iscritta all'Ordine Professionale \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_  
n. di iscrizione \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_,  
durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_,  
forma giuridica \_\_\_\_\_
- (altro)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 18) (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative): che la ditta è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n. \_\_\_\_\_  
con indicazione delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni.  
.....  
.....  
.....
- 19) per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006:  
che la tipologia del consorzio è la seguente:
- consorzio tra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della L. 422/1909;
  - consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 433/1985;
  - consorzio stabile;
- che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono:  
\_\_\_\_\_
- ovvero
- che il consorzio intende eseguire in proprio i lavori;

## **ALLEGATO A**

- 20)** che il volume d'affari del triennio 2009 – 2010 – 2011 riferito al servizio oggetto di gara è stato di Euro ....., pari quindi ad almeno il doppio dell'importo a base d'asta;
- 21)** che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
- INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
- 22)** con riguardo agli obblighi di cui alla L. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;  
ovvero
- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;  
ovvero
- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;
- L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000
- 23)** (barrare la casella che interessa)
- che nei propri confronti non è in corso di attuazione un piano di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 2, della L. 266/06 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale;  
ovvero
- che nei propri confronti è in corso di attuazione un piano di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 2, della L. 266/06 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale;
- 24)** di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_  
(riportare il settore pertinente);
- 25)** di autorizzare il Comune di Oppeano ad inoltrare le comunicazioni al n. di fax \_\_\_\_\_;
- 26)** il codice dell'attività prevalente esercitata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

Allegare fotocopia del documento di identità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzi ordinari l'autocertificazione dovrà essere presentata, oltre che dal concorrente mandatario, anche da ciascun concorrente mandante;

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE (periodo 01.09.2012 – 31.08.2014).**  
CIG 4405411429

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA A I SENSI DEL DPR 445/2000**

**CONSORZI** di cui all’art. 34, comm a 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006: per ogni consorziata del consorzio che eseguirà parte del contratto.

**AVVALIMENTO** (artt. 49 del D.Lgs. 163/2006 e 88, comma 1 del DPR 207/2010): per l’impresa ausiliaria.

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

DELLA DITTA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

N. TEL. \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

Registro delle Imprese, Ufficio di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

P. IVA: \_\_\_\_\_

**consorziata del consorzio** \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

1) che nei confronti dell’impresa non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

2) i nominativi, data e luogo di nascita, residenza dei seguenti soggetti attualmente in carica:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale:

.....  
.....

- di tutti i soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo:

.....  
.....

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico se trattasi di s.a.s.:

.....  
.....

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipi di società:

.....  
.....



## ALLEGATO C

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE (periodo 01.09.2012 – 31.08.2014).**  
CIG 4405411429

### **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI**

I SOTTOSCRITTI:

a) \_\_\_\_\_  
NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_  
NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_  
NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

### **DICHIARANO**

- 1) di presentare offerta in qualità di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito secondo quanto stabilito dall’art. 34 e segg. del D.Lgs. 163/2006.
- 2) che detto Raggruppamento è composto da:
  - a) \_\_\_\_\_ MANDATARIO, che avrà una percentuale di partecipazione all’appalto pari al \_\_\_\_\_%;
  - b) \_\_\_\_\_ MANDANTE, che avrà una percentuale di partecipazione all’appalto pari al \_\_\_\_\_%;
  - c) \_\_\_\_\_ MANDANTE, che avrà una percentuale di partecipazione all’appalto pari al \_\_\_\_\_%;
- 3) di accettare quanto disposto dall’art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e quindi di formalizzare con atto notarile, in caso di aggiudicazione, il suddetto Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, conferendo mandato speciale con rappresentanza al concorrente mandatario.

**ALLEGATO C**

---

Luogo e data

---

Timbro e firma del mandatario

---

Timbro e firma delle mandanti

---

Timbro e firma delle mandanti

---

Timbro e firma delle mandanti

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE (periodo 01.09.2012 – 31.08.2014).**  
CIG 4405411429

**DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
N. TEL. \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
P. IVA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che intende subappaltare, ai sensi dell’art. 118 del D.Lgs. 163/2006, le seguenti prestazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

N.B. si ricorda che ai sensi dell’art. 118 D.Lgs. 163/2006, la presente dichiarazione è indispensabile per l’ammissibilità del subappalto o del cottimo.



# *Città di Oppeano*

*Provincia di Verona*

**UFFICIO ECOLOGIA**

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

## **CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Si attesta che il Sig.....  
in qualità di .....  
dell'Impresa.....  
con sede in.....  
**ha preso visione, in data odierna, dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio di pulizia.**

Data .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

per ricevuta \_\_\_\_\_

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE (periodo 01.09.2012 – 31.08.2014).**  
CIG 4405411429

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

**AVVALIMENTO** di cui agli artt. 49 del D.Lgs. 163/2006 e 88, comma 1 del DPR 207/2010):  
DICHIARAZIONE IMPRESA CONCORRENTE.

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
N. TEL. \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
P. IVA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- 1) che per partecipare alla gara in oggetto intende avvalersi dei seguenti requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dall’impresa di cui al successivo punto 2):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2) che l’impresa ausiliaria in possesso dei requisiti sopra indicati è la seguente:

DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
N. TEL. \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
P. IVA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE (periodo 01.09.2012 – 31.08.2014).**  
CIG 4405411429

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

**AVVALIMENTO** di cui agli artt. 49 del D.Lgs. 163/2006 e 88, comma 1 del DPR 207/2010):  
DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA.

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Registro delle Imprese, Ufficio di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
N. TEL. \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
P. IVA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Di non partecipare alla gara in proprio o in raggruppamento o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- Di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici e risorse oggetto di avvalimento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità

OFFERTA ECONOMICA

Marca da  
bollo  
da Euro  
14,62

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELLA SEDE DISTACCATA DI VILLAFONTANA, DELLE BIBLIOTECHE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE VALLESE (PERIODO 01.09.2012 – 31.08.2014).**

CIG 4405411429

Il sottoscritto.....  
nato il.....a.....  
in qualità di .....  
dell’impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

per l'affidamento del servizio in oggetto

**OFFRE**

lo sconto del \_\_\_\_\_% (diconsi  
.....) sul prezzo a base di gara di netti Euro

63.000,00=, talché il prezzo di appalto diviene di € \_\_\_\_\_

A detta somma andrà aggiunto l'importo di euro 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

luogo \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma del titolare / legale rappresentante / institore /procuratore  
Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del  
documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n.  
445/2000)