



# CITTA' DI OPPEANO

Provincia di Verona

COPIA

---

## DETERMINAZIONE N. 604 DEL 28-11-2018

---

**Settore: SEGRETERIA**

---

**Oggetto: Affidamento del servizio di gestione del servizio di Biblioteca Comunale e Informagiovani. Nomina Seggio di gara e Commissione giudicatrice.**

---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con D.G.C. n. 111 del 16.10.2018, è stato approvato il Capitolato speciale di appalto e DUVRI, relativo all'affidamento del servizio di gestione del servizio di Biblioteca Comunale e Informagiovani per il triennio 2019/2021, per un importo complessivo per l'intera durata del servizio, stimato in netti € 119.298,00, inclusi € 1.650,00 per oneri della sicurezza;
- con il medesimo provvedimento è stato stabilito che l'affidamento avvenga secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
- con determinazione n. 541 del 31.10.2018 è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio indicato, a mezzo procedura negoziata secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, previa pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato per la manifestazione di interesse, utilizzando la piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia "Sintel", sia per la manifestazione di interesse che per i successivi inviti;
- in data 31.10.2018 prot. n. 19511 è stato pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Oppeano, avviso di indagine di mercato, concedendo termine fino al giorno 15.11.2018 per la manifestazione di interesse;
- alla scadenza del termine previsto sono pervenute n. 5 manifestazioni di interesse;
- con determinazione n. 574 del 15.11.2018, prendendo atto delle manifestazioni di interesse pervenute, è stata approvata la documentazione amministrativa di gara e trasmessa lettera di invito alle n. 5 ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura;

TENUTO CONTO che in base a quanto indicato nella lettera di invito sono scaduti in data 27.11.2018, alle ore 18.00, i termini per la produzione delle offerte;

DATO ATTO che entro la suddetta scadenza è pervenuta n. 1 offerta;

RICHIAMATO l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. In particolare:

- il comma 1, del Codice, il quale dispone che, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

- il comma 7, del Codice, il quale stabilisce che la nomina e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

PRESO ATTO che l'articolo 216, comma 12 dello stesso D.Lgs. 50/2016 introduce una disposizione di carattere transitorio in base alla quale "fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto copia informatica per consultazione affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

RILEVATO che ad oggi non risulta istituito l'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/16;

RITENUTO, al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità, di articolare il procedimento di aggiudicazione come segue:

- il seggio di gara, in composizione monocratica, nella persona della dott.ssa Chiara Mazzocco, responsabile dell'Ufficio gare e contratti, per l'esame della documentazione amministrativa;
- la Commissione giudicatrice, per l'esame dell'offerta tecnica, la valutazione della stessa e l'attribuzione del punteggio sia per l'offerta tecnica che economica, come segue:
  - Presidente, dott.ssa Chiara Mazzocco, Responsabile dell'Ufficio gare e contratti;
  - Commissario, Leda Freddo, istruttore direttivo ufficio Segreteria;
  - Commissario, Elena Quinto, responsabile ufficio promozione e sviluppo;precisando che le funzioni di verbalizzante saranno assunte dalla dott.ssa Lara Santilli dell'ufficio segreteria/gare e contratti del Comune di Oppeano;

DATO ATTO che tutti i commissari, di cui sono allegati al presente atto i *curricula*, hanno prodotto le dichiarazioni di non sussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui alla vigente normativa, depositati in atti;

ATTESO che i componenti della commissione dovranno agire nel pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

#### DETERMINA

1. DI INDIVIDUARE il seggio di gara e la commissione giudicatrice, per lo svolgimento del procedimento di aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di gestione del servizio di Biblioteca Comunale e Informagiovani;
2. DI DARE ATTO che:
  - il seggio di gara, in composizione monocratica, nella persona della dott.ssa Chiara Mazzocco, responsabile dell'Ufficio gare e contratti, per l'esame della documentazione amministrativa;
  - la Commissione giudicatrice, per l'esame dell'offerta tecnica, la valutazione della stessa e l'attribuzione del punteggio sia per l'offerta tecnica che economica, come segue:
    - Presidente, dott.ssa Chiara Mazzocco, Responsabile dell'Ufficio gare e contratti;
    - Commissario, Leda Freddo, istruttore direttivo ufficio Segreteria;
    - Commissario, Elena Quinto, responsabile ufficio promozione e sviluppo;precisando che le funzioni di verbalizzante saranno assunte dalla dott.ssa Lara Santilli dell'ufficio segreteria/gare e contratti del Comune di Oppeano;
3. DI DARE ATTO che tale nomina non comporta impegno di spesa, trattandosi di personale interno all'Ente;
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, della composizione della Commissione all'uopo costituita, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile dell'Area  
*F.to MAZZOCCO CHIARA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 604 DEL 28-11-2018

Settore: SEGRETERIA

Oggetto: Affidamento del servizio di gestione del servizio di Biblioteca Comunale e Informagiovani. Nomina Seggio di gara e Commissione giudicatrice.

CIG

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Non Dovuto\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 28-11-2018.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to FREDDO ADRIANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)