



Città di Oppeano

Provincia di Verona

Prot. n. 21401

Oppeano, lì 3 dicembre 2019

Oggetto: Assegnazione della responsabilità degli uffici e servizi e della posizione organizzativa. Periodo 03/12/2019 – 02/12/2022 (rinnovabile). Art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018.

IL SINDACO

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 concede al Sindaco, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, la facoltà di attribuire ai responsabili degli uffici e servizi le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto, ovvero "... tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, ...";

Visto l'art. 13 "Area delle posizioni organizzative" del C.c.n.l. 21.05.2018 relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" Triennio 2016-2018, che al comma 3 prevede che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Atteso che la nuova disciplina contrattuale delle posizioni organizzative prevede quanto segue:

Art. 13 "Area delle posizioni organizzative"

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

Rilevato che la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, è suddivisa in n. 6 aree/7 settori, al vertice delle quali è posto un responsabile di categoria "D", titolare delle funzioni dirigenziali attribuite ai responsabili degli uffici e servizi ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Dato atto che l'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018, dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dal citato art. 13 dello stesso CCNL;

Richiamata la D.G.C. n. 106 del 26/09/2019 ad oggetto: "Assetto posizioni organizzative del Comune di Oppeano ai sensi art. 13 e seguenti del C.c.n.l. "Comparto Funzioni Locali" - Triennio 2016-2018

del 21.05.2018. *Determinazioni* con la quale sono state definite le aree di posizione organizzativa e la relativa pesatura:

N.	AREA/SERVIZIO POSIZIONE DI RESPONSABILITA' EX ART. 109, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000	Categoria Inquadramento	Atto amministrativo di riferimento per la pesatura e relativo valore
1	Area segreteria – affari generali – gare e contratti - Personale e Commercio	D	Euro 8.000,00 rif. allegato "C" alla D.G.C. n. 106/2019
2	Area servizi demografici (anagrafe-stato civile) – elettorale – leva – statistica – protocollo – notifiche - U.r.p. - servizi informatici	D	Euro 8.000,00 rif. allegato "C" alla D.G.C. n. 106/2019
3	Area economico – finanziaria (ragioneria – tributi ed enti partecipati e controllati)	D	Euro 9.300,00 rif. allegato "C" alla D.G.C. n. 106/2019
4	Area Servizi alla Persona (servizi sociali-servizi scolastici), Cultura, Sport, Associazionismo	D	Euro 8.000,00 rif. allegato "C" alla D.G.C. n. 106/2019
	Area tecnica e tecnico manutentiva:	in caso di assegnazione della responsabilità gestionale ad un unico dipendente di Cat. D - indennità di P.O. erogata nella misura prevista per il Settore Lavori pubblici- Manutenzioni	
5	Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Suap –Ecologia-Patrimonio	D	Euro 8.000,00 rif. allegato "C" alla D.G.C. n. 106/2019
6	Settore Lavori pubblici- Manutenzioni	D	Euro 13.000,00 rif. allegato "C" alla D.G.C. n. 106/2019
7	Area Vigilanza-Protezione Civile	D Unità in dotazione organica di Bovolone (VR) Comune Capofila di convenzione	attualmente rif. atti amministrativi sito Comune Capofila del Servizio Intercomunale e convenzione di servizio € 16.000,00 (servizio in convenzione)

Visto lo Statuto comunale, approvato con D.C.C. n. 52 del 17/12/2002;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il sistema di valutazione della performance organizzativa del Comune di Oppeano approvati con D.G.C. n. 18 del 11/02/2013;

Vista la vigente dotazione organica del personale dipendente;

Atteso che:

- con D.G.C. n. 90 del 05/09/2019 ad oggetto "Determinazioni in materia di fabbisogni di personale a supporto programmazione di mandato. Proposta di modifica del Piano dei fabbisogni 2019-2021. Atto di indirizzo", a parziale modifica della D.G.C. n. 141 del 13/11/2018 di adozione del piano dei fabbisogni di personale 2019-2021, è stata prevista l'acquisizione di n. 1 unità di Cat. D "Istruttore Direttivo Tecnico" - 30 ore settimanali, con ruolo di Responsabile del Settore Tecnico-Servizi Urbanistica- Edilizia Privata-Suap/Sue-Ecologia-Patrimonio, per sopravvenute esigenze organizzative correlate alla temporanea indisponibilità di personale cui conferire l'esercizio dei poteri gestionali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e la vigenza di previsioni di legge statali e regionali ostative all'assegnazione di funzioni autorizzatorie in ambito paesaggistico in capo al Responsabile del Servizio Urbanistico (art. 146 comma 6 D. Lgs. n. 42/2004 "Codice beni culturali e del paesaggio" e DD.GG.R.V. n. 835/2010 e n. 2945 del 29.12.2010), mediante incarico a contratto a tempo determinato di durata non superiore al mandato del Sindaco - ex art. 110, comma 1, del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, da conferire previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- in esecuzione della determinazione n. 737 del 09/09/2019, in pari data è stato pubblicato avviso di selezione pubblica prot. ns. atti n. 16099 all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per n. 15 giorni sino al 24/09/2019 compreso, e contestualmente lo stesso avviso è stato trasmesso ai Comuni della Provincia di Verona ed all'Amministrazione Provinciale di Verona, giusta nota prot. n. 16103;
- con determinazione n. 911 del 25/11/2019 è stato approvato il verbale della Commissione Tecnica Esaminatrice della selezione pubblica in discorso, nominata con provvedimento dirigenziale n. 825 del 22/10/2019, nonché i nominativi dei candidati da proporre al Sindaco e disposta la trasmissione degli atti al Sindaco per le definitive decisioni in merito;
- con decreto del Sindaco prot. n. 21492 del 29/11/2019 è stata disposta la nomina dell'arch. Elena Patruno, nata a Verona, il 13/11/1965, quale "Istruttore Direttivo Tecnico" presso l'area Tecnico - Tecnico Manutentiva con conferimento della Responsabilità del Settore Edilizia Privata - Urbanistica - Suap/Sue - Ecologia - Patrimonio ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a far data dal 03/12/2019 con attribuzione della cat. D del CCNL 31/03/1999 e CCNL 21/05/2018 a tempo determinato (30 ore settimanali) per la durata della permanenza in carica dello stesso sindaco;
- in data 3 dicembre 2019 è stato sottoscritto il conseguente contratto individuale di lavoro da parte del funzionario incaricato;

Dato atto che i titolari di posizione organizzativa dovranno:

- attenersi ai principi previsti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 18/2013, come da ultimo modificato con DGC n. 45 del 21/03/2017;
- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dagli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- realizzare gli obiettivi stabiliti in sede di bilancio di previsione anni finanziari 2019 - 2021, e successive modificazioni, e che saranno individuati nel PEG / PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021 per l'anno 2019, oltreché quelli che saranno inseriti per l'anno seguente;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dagli Amministratori di riferimento e dal Segretario;

Dato atto che il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, approvato con D.C.C. n. 74 del 18/12/2018, prevede appositi stanziamenti per la retribuzione delle indennità di posizione e di risultato;

Dato atto altresì che con D.G.C. n. 2 dell'08/01/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - Piano Delle Performance 2019-2021;

Visto il decreto sindacale prot. n. 17688 del 01/10/2019 di assegnazione della responsabilità degli uffici e servizi e delle posizioni organizzative fino al 31/12/2020;

Ritenuto opportuno, nella prima fase di passaggio delle incombenze lavorative al nuovo funzionario incaricato della responsabilità del settore edilizia privata-urbanistica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di assegnare temporaneamente al settore LL.PP. - manutenzioni la materia dell'ecologia, per la particolare complessità di alcune pratiche in corso che richiedono continuità di trattazione;

Sentiti in merito i responsabili di settore interessati;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018, in particolare gli artt. 13, 14, 16, 17 e 18;

Visti:

- gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. DI ASSEGNARE, per le motivazioni ed i riferimenti esplicitati nelle premesse che si danno qui per integralmente riportati, **fino al 02/12/2022 (rinnovabile)**, la responsabilità degli uffici e servizi e di posizione organizzativa, a parziale modifica del decreto sindacale prot. n. 17688 del 01/10/2019 del settore di seguito indicato alla dipendente sotto riportata:

Area tecnica e tecnico manutentiva

Settore edilizia privata - urbanistica – Suap – patrimonio

- Responsabile di posizione organizzativa per il settore: **Patrino Elena – cat. D – tempo parziale (30 h settimanali);**
- **Indennità di posizione annua: Euro 6.666,40=**

Servizi di competenza:

- edilizia privata
 - urbanistica
 - sportello unico
 - tenuta stradario-patrimonio
 - canoni radiobasi
 - pre-insegne pubblicitarie;
 - gestione cimiteri (per parte manutenzione beni demaniali)
 - gestione automezzi
 - gestione patrimonio
 - funzioni di “responsabile del trattamento” ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal decreto legislativo 10/08/2018, n. 101 relativamente al rispetto delle disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
 - funzioni di “referente per la trasparenza” ex art. 43 co. 3 e 4 del D. Lgs. n. 33/2013 per le materie di propria competenza;
 - funzioni relative all’accesso civico di cui al art. 5 del D.Lgs.n. 33/2013, per le materie di propria competenza;
- Dotazione organica:
 - Fanton Bruno – cat. D – a tempo pieno
 - Doro Rosanna - cat. C - a tempo pieno
 - Lorenzetto Maria Francesca – cat. D – a tempo parziale (ore 15 settimanali)
 - Audano Lidia - cat. C - a tempo pieno (con assegnazione al settore al 50%)
2. DI DISPORRE, a parziale rettifica del decreto sindacale prot. n. 17688/2019, la temporanea assegnazione al settore LL.PP. – manutenzioni – pubblica illuminazione la materia dell’ecologia e la conseguente competenza dei relativi atti al dipendente incaricato dello stesso settore;
 3. DI DARE ATTO che con la nomina vengono conferiti in capo a ciascun responsabile:
 - tutti i compiti di gestione, di direzione e di organizzazione previsti dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal D.Lgs. n. 165/2001, dallo Statuto e dai regolamenti comunali (tra i quali, in particolare, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi), dal PEG, dal Sindaco, dagli Amministratori di riferimento e dal Segretario;
 - ogni altra incombenza prevista da leggi comunitarie, statali e regionali;

4. DI EVIDENZIARE che il suddetto dovrà presentare al Sindaco relazione riferita all'attività svolta e nella quale mettere in risalto in particolare:
 - gli obiettivi realizzati in termini di utenza servita, di servizi prodotti ed eventuali economie realizzate;
 - le risorse utilizzate;
 - il rispetto dei termini previsti per il raggiungimento degli obiettivi;
 - le problematiche attinenti la gestione del personale dell'area;
 - le eventuali proposte dirette a migliorare il rapporto tra obiettivi e risorse;secondo quanto previsto dalle norme vigenti nell'Ente;
5. DI EVIDENZIARE ancora che il responsabile dovrà produrre al Sindaco, in caso di richiesta, relazioni su specifiche problematiche;
6. DI RISERVARSI la piena facoltà di revoca degli stessi in ogni momento, nel rispetto della normativa in materia vigente;
7. DI STABILIRE, a parziale rettifica di quanto previsto al punto 7 del decreto sindacale prot. n. 17688/2019, la reciproca sostituzione nel caso di assenza e in ipotesi di conflitti di interesse tra i responsabili dei settori dell'area tecnica, in possesso delle necessarie competenze, previa istruttoria da parte dell'ufficio addetto, senza oneri aggiuntivi. In caso di contemporanea assenza, la firma degli atti spetterà al Segretario comunale con le medesime modalità;
8. DARE ATTO infine che da parte del responsabile degli uffici finanziari sarà assunto impegno dell'onere conseguente al presente provvedimento sul bilancio di previsione E.F. 2019-2021;
9. CONSEGNARE il presente provvedimento ai soggetti interessati, con inserimento nel fascicolo personale di ciascuno, e disporre la sua pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni;
10. DARE COMUNICAZIONE a tutti i dipendenti del presente atto.



IL SINDACO

Rag. Pietro-Luigi Giaretta