



Comune di Oppeano
Provincia di Verona

oooooooooooo

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

REGOLAMENTO
PER L'AFFIDAMENTO
DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
IN ECONOMIA.

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia
- Art. 3 - Regole per l'effettuazione di spese
- Art. 4 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi
- Art. 5 - Voci e limiti di spesa inerenti ai lavori
- Art. 6 - Divieto di frazionamento
- Art. 7 - Modalità di esecuzione delle spese in amministrazione diretta
- Art. 8 - Modalità di esecuzione delle spese per cottimo fiduciario
- Art. 9 - Contatto di cottimo
- Art. 10 - Garanzie
- Art. 11 - Esecuzione dell'intervento – penali
- Art. 12 - Individuazione del responsabile del procedimento
- Art. 13 - Oneri fiscali

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice".

Art. 2 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 50.000,00 euro.
3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.
4. I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi artt. 4 e 5 per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, ove individuati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del codice.

ART. 3 – REGOLE PER L'EFFETTUAZIONE DELLE SPESE.

1. Di norma l'effettuazione delle spese per l'effettuazione degli interventi avviene come segue:
 - a) per le spese fino a 5.000,00 euro i responsabili dei servizi provvedono direttamente per mezzo di apposito buono d'ordine, contenente i requisiti di cui all'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, emesso nel rispetto delle regole dettate dalla stessa norma. Il buono, sottoscritto dal responsabile del competente settore e per regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario, va trasmesso in originale alla Ditta, mentre una copia rimane agli atti dell'ufficio competente e un'altra copia va consegnata all'ufficio ragioneria;
 - b) per le spese superiori a 5.000,00 euro i responsabili dei servizi provvedono con propria determinazione all'assunzione dell'impegno, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 183, comma 9, e dall'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dai successivi articoli.

ART. 4 - VOCI E LIMITI DI SPESA INERENTI A BENI E SERVIZI

1. Ai sensi dell'art. 125, comma 10, del codice, è ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, di 100.000,00 euro, salvo quando diversamente specificato:
 - a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale, per un importo fino a 10.000,00 euro;
 - b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere, per un importo fino a 60.000,00 euro;
 - c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici, per un importo fino a 50.000,00 euro;
 - d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento e per automezzi, per un importo fino a 10.000,00 euro;
 - e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento, per un importo fino a 50.000,00 euro;
 - f) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso, per un importo fino a 10.000,00 euro;
 - g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi e loculi cimiteriali, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie, per un importo fino a 30.000,00 euro;
 - h) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico - didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e

digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio, per un importo fino a 10.000,00 euro;

- i) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- l) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione, per un importo fino a 10.000,00 euro;
- m) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, per un importo fino a 10.000,00 euro;
- n) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitoli e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatarie; spese per la certificazione aziendale, per un importo fino a 10.000,00 euro;
- o) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere, per un importo fino a 10.000,00 euro;
- p) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, per un importo fino a 20.000,00 euro;
- q) polizze di assicurazione e fidejussioni;
- r) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; lavaggio degli automezzi, per un importo fino a 50.000,00 euro;
- s) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in

situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari, per un importo di 60.000,00 euro;

- t) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili, per un importo fino a 50.000,00 euro;
- u) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze e per il rispetto dei regolamenti;
- v) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa, per un importo fino a 20.000,00 euro;
- z) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi, per un importo fino a 50.000,00 euro;
- aa) spese per il funzionamento delle mense scolastiche; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto, per un importo fino a 20.000,00 euro;
- bb) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro e speciali capi di vestiario, per un importo fino a 10.000,00 euro;
- cc) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce, per un importo fino a 10.000,00 euro;
- dd) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione, per un importo fino a 20.000,00 euro;
- ee) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche, per un importo fino a 20.000,00 euro;
- ff) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;

- gg) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi, per un importo fino a 50.000,00 euro;
- hh) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità;
- ii) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- ll) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- mm) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- nn) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- oo) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- pp) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- qq) spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici e degli uffici, non previste nelle precedenti lettere, per un importo fino a 5.000,00 euro;
- rr) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali, per un importo fino a 20.000,00 euro.

ART. 5 - VOCI E LIMITI DI SPESA INERENTI AI LAVORI

1. Ai sensi dell'art. 125, comma 6, del codice, possono effettuarsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, le spese relative ai lavori di seguito indicati, nel limite di euro 200.000,00 o di quello specificatamente segnato:
 - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile la realizzazione con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del codice, concernenti:
 - a1) manti di usura di piano viabile;
 - a2) sovrastrutture stradali;
 - a3) corpo stradale nelle sue varie parti;
 - a4) opere di presidio e di difesa;
 - a5) fossi, canali, alvei e relativi manufatti;

- a6) opere in verde;
- a7) opere di sicurezza stradale e di segnaletica verticale ed orizzontale;
- a8) fabbricati ed altri immobili costituenti pertinenze e i relativi impianti;
- a9) opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- a10) demolizione dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché lo sgombero dei materiali rovinati;
- a11) sgombero della neve e dei materiali franati, consolidamento e bonifica dei pendii;
- b) manutenzione di opere o impianti, entro il limite di Euro 100.000,00;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori.

ART. 6 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

1. Per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema della amministrazione diretta viene osservata la seguente procedura:

- il responsabile del servizio provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi in amministrazione diretta nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale, nel PEG o in altro atto di indirizzo;
- per quanto concerne l'esecuzione dei lavori e dei servizi, il responsabile del servizio utilizza il personale dipendente dell'Amministrazione o quello eventualmente assunto in via straordinaria.

Circa gli acquisti, il medesimo responsabile dispone gli stessi richiedendo, di norma, appalti preventivi a ditte specializzate nel settore secondo i sotto indicati limiti:

- a) per le iniziative di spesa di importo pari o inferiore a 20.000,00 euro, mediante procedura negoziata diretta con uno o più fornitori, privilegiando il criterio della "rotazione". In questo caso non potranno in nessun modo essere effettuate ordinazioni dallo stesso soggetto per un importo superiore di 50.000,00 euro/anno;
- b) per iniziative di spesa oltre 20.000,00 euro e fino a 50.000,00 euro, a mezzo procedura negoziata previo sondaggio di mercato con preventiva richiesta di offerte ad almeno 5 soggetti specializzati nel

ramo, di provata esperienza e fiducia, previa verifica dei requisiti di idoneità soggettiva, privilegiando il criterio della “rotazione”.

2. E' consentita comunque la trattativa con una sola ditta nei casi di privativa della fornitura, di comprovata urgenza e negli altri casi previsti dalla legge e dal regolamento dei contratti del Comune.
3. L'ordinazione della spesa viene disposta dal responsabile del servizio previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno, con le modalità stabilite dagli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e sue ulteriori modifiche e dal regolamento di contabilità del Comune.
4. Effettuata la spesa lo stesso responsabile attiva le ulteriori procedure per la contabilizzazione e la liquidazione, con le modalità stabilite dagli artt. 176, 177, 179, 180, 181, 182 e 184 del richiamato D.P.R. n. 554/1999 e del regolamento di contabilità del Comune, evidenziando anche eventuali economie rispetto all'importo impegnato.

ART. 8 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE PER COTTIMO FIDUCIARIO

1. Per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema del cottimo fiduciario, viene osservata la seguente procedura:
 - il responsabile del servizio provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale, nel PEG od in altro atto di indirizzo;
 - il responsabile del servizio provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi mediante determinazione adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - il responsabile del servizio provvede direttamente a stabilire accordi con persone o ditte di fiducia per lavori, forniture o servizi di competenza. Di norma lo stesso avrà cura di richiedere appositi preventivi a ditte specializzate nel settore, secondo i sotto indicati limiti:
 - a) per le iniziative di spesa di importo pari o inferiore a 20.000,00 euro mediante trattativa diretta con uno o più fornitori, ai sensi dell'art. 125, commi 8 e 11, del codice, privilegiando il criterio della “rotazione”. Non potranno in nessun caso essere effettuate ordinazioni dallo stesso fornitore per un importo superiore a 100.000,00 euro/anno;
 - b) per iniziative di spesa oltre 20.000,00 euro fino ai limiti di legge o del presente regolamento, a mezzo procedura negoziata con preventiva richiesta di offerte ad almeno 5 soggetti specializzati nel ramo, di provata esperienza e fiducia, ai sensi dell'art. 125, commi 8 e 11, del codice, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
2. Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, i responsabili del settore o dell'area interessati possono provvedere all'approvazione, con determinazione, di elenchi di operatori economici. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini. E' sempre possibile per i servizi e le

forniture fare riferimento ad elenchi esistenti presso singoli settori. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economica - finanziaria, prescritti per le prestazioni di pari importo, che ne facciano richiesta. A tal fine viene predisposto con cadenza annuale un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute. Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, il responsabile del procedimento effettua specifica indagine di mercato.

3. E' consentita comunque la trattativa con una sola ditta nei casi di privativa dell'esecuzione del lavoro, della fornitura o del servizio, ovvero di comprovata urgenza e negli altri casi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento dei contratti del Comune.
4. L'ordinazione della spesa viene disposta dal responsabile del servizio, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa, con le modalità stabilite dagli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento di contabilità del Comune.
5. Effettuata la spesa il medesimo attiva le ulteriori procedure per la liquidazione, con le modalità stabilite nell'art. 184 del richiamato D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento di contabilità del Comune, evidenziando anche eventuali economie rispetto all'importo impegnato.
6. Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post-informazione mediante comunicazione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, a cura del Responsabile del procedimento.
7. La contabilità delle spese effettuate mediante cottimo fiduciario avverrà secondo quanto previsto dagli artt. da 176 a 182 del D.P.R. n. 554/1999.

ART. 9 - CONTRATTO DI COTTIMO

1. La stipula dei contratti di cottimo fiduciario per lavori, servizi e forniture di cui al presente regolamento, qualora l'importo contrattuale sia pari o inferiore a 20.000,00 euro, avviene mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, anche a mezzo telefax o strumenti informatici o telematici o anche mediante sottoscrizione della relativa determinazione, oppure mediante sottoscrizione a piè del capitolato o del disciplinare, a cura del responsabile del servizio competente, il quale ne curerà altresì la conservazione.
2. Per i cottimi di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 20.000,00 euro i responsabili degli uffici competenti dovranno sottoscrivere un contratto di cottimo.
3. Nel contratto di cottimo saranno indicati:
 - a) la prestazione del contratto ovvero l'oggetto del cottimo;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni e le modalità di esecuzione;

- d) i termini per l'espletamento delle prestazioni;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità per ritardo e per il verificarsi di altre condizioni ritenute lesive per l'amministrazione comunale;
- g) la facoltà che si riserva l'Amministrazione in caso di inadempimento del cottimista di provvedere d'ufficio alla risoluzione in danno del contratto mediante semplice denuncia, a seguito di contraddittorio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici;
- h) la cauzione, salvo non si provveda ad espresso esonero;
- i) eventuali forme di garanzia in rapporto alla specificità delle somministrazioni o dei lavori da eseguire;
- j) l'obbligo del cottimista di uniformarsi a sua cura e spesa, e sotto la sua responsabilità, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e vecchiaia, contro la disoccupazione ed alle disposizioni vigenti in materia di lavoro delle donne e dei fanciulli e sulla osservanza dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro.
- k) l'obbligo del rispetto del piano della sicurezza o dei suoi elaborati sostitutivi.

ART. 10 – GARANZIE

1. Le ditte assuntrici dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia possono dal responsabile del servizio interessato essere esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto di cottimo fiduciario.
2. L'ammontare della garanzia fidejussoria viene stabilito nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori, delle forniture e dei servizi affidati in cottimo, salva diversa e motivata quantificazione.
3. Qualora richiesta, la garanzia definitiva deve possedere i requisiti previsti dall'art. 113 del codice.

ART. 11 - ESECUZIONE DELL'INTERVENTO – PENALI

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del settore o del procedimento (se nominato)
2. In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato della esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento. Inoltre il responsabile del settore o del procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

ART. 12 - INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ogni singolo intervento relativo a lavori, responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il responsabile dell'area/settore ll.pp. Lo stesso può designare un responsabile del procedimento.
2. Per ogni singolo intervento relativo a servizi e forniture, responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il responsabile del settore/area competente.
3. Per le fattispecie per le quali è di difficile attribuzione la competenza a specifico settore fra quelli in cui si articola l'attività del comune, compete al direttore generale l'individuazione del responsabile del procedimento.

ART. 13 – ONERI FISCALI

1. Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre “oneri fiscali esclusi”.