

**COMUNICARE IL NUOVO INDIRIZZO ALL'UFFICIO POSTALE PER EVITARE DISGUIDI NEL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA**

**COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO.** Si invitano, innanzitutto, le persone che hanno richiesto di essere iscritte in anagrafe ad accertarsi che chi ha ceduto l'immobile abbia presentato la denuncia di cessione di fabbricato (antimafia). La cessione a qualsiasi titolo (vendita, affitto, comodato d'uso) di un'abitazione (anche se ceduta ad un familiare) deve essere preventivamente comunicata all'Autorità di P.S., e, comunque, entro 48 ore, consegnandola all'ufficio protocollo, ai Vigili urbani, oppure trasmettendola al Comune tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il modello da utilizzare é disponibile presso la Polizia Municipale. Si avverte che la mancata comunicazione entro il breve termine prescritto comporta l'irrogazione di pesanti sanzioni amministrative. Si ricorda, inoltre, che é necessario comunicare al Comune, con le stesse modalità di cui sopra - entro 48 ore, di avere assunto alle proprie dipendenze e/o di ospitare cittadini stranieri extracomunitari.

**ACCORGIMENTI DA ADOTTARE PER RENDERE PIU' EFFICIENTE LA PROCEDURA DI TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA.** Premesso che, come é già stato spiegato all'atto della richiesta di iscrizione anagrafica, la procedura prevede inizialmente che venga accertato - da parte di personale del servizio di Polizia Municipale - l'effettivo trasferimento della dimora in questo Comune, all'indirizzo dichiarato, si chiede di ricordarsi di mettere il nome e cognome dell'intestatario della famiglia sulla cassetta della posta e sul campanello. Particolare accuratezza va assicurata nell'indicazione del numero civico o - se ancora inesistente - nella comunicazione del luogo esatto in cui si trova l'abitazione.

**COMUNICAZIONI DA EFFETTUARSI ALL'UFFICIO TRIBUTI.** Importante é anche ricordare che va compilato l'apposito modello per la TASSA RIFIUTI, messo a disposizione dall'ufficio tributi del Comune che può fornire tutte le informazioni necessarie per la corretta compilazione (apertura al pubblico martedì dalle 9,00 alle 13.15 e dalle 16.00 alle 18.15 - mercoledì dalle 16. alle 18.15 e venerdì dalle 9.00 alle 13.15).

**CONSEGNA DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.** Per il ritiro dei contenitori da utilizzare per il conferimento dei rifiuti é necessario rivolgersi all'UFFICIO ECOLOGIA, presso la sede municipale, il martedì mattina dalle ore 9 alle ore 13.15, muniti di copia della "DENUNCIA TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI" timbrata per ricevuta dall'ufficio protocollo oppure della ricevuta di avvenuta consegna dello stesso modello rilasciata dall'ufficio tributi.

**ULTERIORI SUGGERIMENTI ED INDIRIZZI UTILI.** Le persone che hanno cambiato residenza devono curare personalmente le necessarie comunicazioni ad assicurazioni, banche, società esercenti servizi telefonici, società erogatrice dell'energia elettrica (per la zona: Enel - zona di Verona Sud - Corso Porta Nuova 65 - Verona - tel. 800900800 - con cell. 199505055), società erogatrice del gas (U.G.I.M. - Via Fratelli Stevani n. 68 - Zevio - tel.0456050772), società erogatrice dell'acqua per consumo domestico (Consorzio Acquedotto Medio Veronese Orientale - Via Foro Boario 8 - Bovolone - tel. 0456900337-0456901018), enti pensionistici, datore di lavoro, ufficio postale (per il recapito della corrispondenza), ecc. Per quanto riguarda il servizio sanitario, é necessario recarsi presso il Distretto Sanitario n. 3 dell'A.S.L. di zona (N.21-Regione Veneto), con sede a Bovolone, accanto al pronto soccorso dell'Ospedale (Via A. Cappa, tel. 0456999519) con un certificato di stato di famiglia - una volta completata la procedura -per chiedere il rilascio di una nuova tessera sanitaria e scegliere il medico di famiglia. In ordine agli aspetti fiscali, si rammenta che la nuova residenza va indicata in sede di dichiarazione dei redditi, e che occorre indicare il Comune in cui si era residenti al 31 dicembre dell'anno a cui di riferisce la denuncia dei redditi. Se si é in attesa di rimborsi dall'Amministrazione finanziaria dello Stato, é opportuno provvedere in anticipo alla comunicazione di variazione di residenza mediante comunicazione all' Ufficio distrettuale delle Imposte dirette e, se si é soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto, anche all'ufficio IVA (in caso di variazione di provincia, cambia anche la partita IVA).

**DOCUMENTI DI IDENTITA': NON C'E' OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO.** La carta d'identità vale per cinque anni dalla data del rilascio ed é prescritto che non possano essere apportati "ritocchi" durante il normale corso di validità .La funzione essenziale di tale documento é quella di permettere l'identificazione della persona, e ciò é possibile perché vengono in rilievo, a tal proposito, i dati immutabili della persona (nome, cognome, data e luogo di nascita). Pertanto, non é necessario effettuare variazioni di indirizzo sulla carta d'identità . Per l'eventuale passaporto, vale la stessa regola. Per i documenti di circolazione, provvede direttamente il Comune all'atto del cambio di residenza (che provvederà a trasmettere le informazioni relative alla variazione di indirizzo alla Motorizzazione Civile di Roma entro un mese da quando il procedimento sarà concluso).

**TESSERA ELETTORALE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO.** Le persone maggiorenni che hanno trasferito in Oppeano la propria residenza con provenienza da altro Comune sono invitate a curare che sia consegnata al più presto all'ufficio elettorale di questo Comune la tessera elettorale di cui sono in possesso.

**BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CAMBIAMENTO DI RESIDENZA.** Il trasferimento di residenza va dichiarato, entro 20 giorni dal momento in cui si é realizzato, all'ufficiale di anagrafe del Comune di "nuova" abitazione. In questa sede viene compilato un apposito modello (APR/4) unitamente ad altro relativo agli estremi dell'eventuale patente di guida e dei veicoli (così che l'aggiornamento dell'indirizzo avviene in modo automatico da parte della Motorizzazione Civile, che successivamente provvede ad inviare per posta apposito tagliando adesivo da applicare sui documenti di circolazione). Successivamente, la Polizia municipale compie appositi accertamenti per verificare che effettivamente la persona interessata e i suoi eventuali familiari abbiano effettivamente dimora abituale all'indirizzo che é stato comunicato. La pratica viene poi inviata al Comune di precedente residenza, che procede alla cancellazione dalla sua anagrafe. Una volta perfezionato il procedimento, il trasferimento della residenza ha decorrenza dalla data in cui é stata resa la dichiarazione.

**I CITTADINI STRANIERI DEVONO RINNOVARE LA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE NEL COMUNE E QUINDI PRESENTARE IL PERMESSO DI SOGGIORNO ALL'UFFICIO ANAGRAFE IMMEDIATAMENTE DOPO IL RINNOVO.**