



Città di Oppeano

Provincia di Verona

Allegato "A"

Spett. le **UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI OPPEANO**
PIAZZA G. ALTICHERI N. 1
37050 OPPEANO (VR)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – CAT. B3 - A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____ In via _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla presente procedura di avviso pubblico, e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:

- 1) Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
residenza a _____ in via _____
_____, n. ____;
- 2) Stato civile _____ e n. _____ figli a carico (*requisiti di preferenza a parità di punteggio*)
- 3) Di essere in servizio presso la seguente pubblica amministrazione (di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato e di spesa del personale), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dal _____, e di essere inquadrato nella categoria B3, con profilo di " _____", posizione economica B___ del Comparto Funzioni Locali od in categorie equivalenti _____ (specificare la categoria di accesso) presso gli ordinamenti professionali degli altri comparti ex D.P.C.M. 26/06/2015 "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inqua-*



Città di Oppeano

Provincia di Verona

drammento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;

e, precisamente, di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

ed avere superato il periodo di prova;

- 4) diploma relativo al secondo al ciclo di istruzione - diploma di istruzione di 2° della durata di anni 5 conseguito in scuole di competenza statale (licei, istituti tecnici, istituti professionali) ovvero diploma triennale o quadriennale di istruzione e formazione professionale di competenza regionale - od equipollenti, indicando il riferimento normativo ai sensi del quale è prevista l'equipollenza;

- 5) Di non aver procedimenti penali anche non definitivi e di non avere procedimenti penali in corso, che sospendano od inibiscano l'attività lavorativa anche temporaneamente;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

- 6) Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di non avere procedimenti disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetti ad impugnazione o tentativi di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;

oppure

- di aver riportato i seguenti procedimenti disciplinari conclusi in data _____:

_____;

- di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:
(specificare procedimento e data contestazione/avvio)

_____;

- 7) Di non avere contenziosi in corso in materia di inquadramenti;

- 8) Di essere in possesso dell'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'isti-



Città di Oppeano

Provincia di Verona

tuto ed alle mansioni proprie del profilo da ricoprire od alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento;

- 9) Di non avere in essere alcun rapporto di lavoro, di qualsiasi natura, con soggetti di diritto privato;
- 10) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 11) Di avere assolto al servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- 12) Di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, internet);
- 13) Di non essere in aspettativa;
- ovvero
- Di essere in aspettativa ma di attivarsi per l'interruzione della medesima entro la data di assunzione in servizio;
- 14) Di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Di non essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 15) Di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso;
- 16) Di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali viene effettuato ai soli scopi inerenti la procedura di selezione;
- 17) Di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e Nome _____

Indirizzo completo _____

Tel. _____ eventuale Fax _____

Mail/Pec _____

Firma



Città di Oppeano

Provincia di Verona

- Allegati: - Curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.



Città di Oppeano

Provincia di Verona

CURRICULUM PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO (Allegato “B”)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*



Città di Oppeano

Provincia di Verona

MADRELINGUA [**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____ **Firma** _____