



Comune di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO PERSONALE

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Prot. n. 1420

Oppeano, li 30.01.2014

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

OGGETTO: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

IL SINDACO

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca “ *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Visto l’art. 1, comma 7, della stessa, che affida all’organo di indirizzo politico l’individuazione “...*di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.*”;

Visto lo Statuto del Comune ;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con DCC n. 18 dell’11.02.2013;

NOMINA

il segretario comunale dott.ssa Chiara Mazzocco in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- redigere il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* e il *Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione*, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- trasmettere il Piano ed il Programma al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- verificare l’attuazione del piano e la sua idoneità, nonché proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero nel caso di intervenuti mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- verificare l’effettiva rotazione, ove possibile, degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;
- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell’amministrazione, una relazione recante i risultati dell’attività svolta;

- trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull'attività svolta all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione;
- sovrintendere al coordinamento e al controllo sull'assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell'art. 1 della "Legge anticorruzione".

Oppeano, lì 30.01.2014

IL SINDACO
F.TO On. Alessandro Montagnoli

GP/ff