



# CITTA' DI OPPEANO

Provincia di Verona

N. 37 Reg. Del.

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Obiettivi di accessibilità del Comune di Oppeano - Anno 2018 - Circolare Agid n. 1/2016.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>		<b>PRESENTI / ASSENTI</b>
<b>GIARETTA PIETRO LUIGI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CEOLARO LUCA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BISSOLI EMANUELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CORSINI MARA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>
<b>PERUZZI VALERIO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

Assiste alla seduta il Sig. MAZZOCCO DR.SSA CHIARA - SEGRETARIO COMUNALE.

Il Signor GIARETTA PIETRO LUIGI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: Obiettivi di accessibilità del Comune di Oppeano – Anno 2018 – Circolare Agid n. 1/2016.**

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, con le successive modifiche ed integrazioni allo stesso formulate dal legislatore;

**VISTO** il D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, commi 1 e 3);

**CONSIDERATO** che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e da quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

**PRECISATO** che la L. 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

**DATO ATTO** che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

**VISTA** la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013;

**RILEVATO** che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

**VERIFICATO** mediante compilazione del questionario di autovalutazione – Allegato "A" alla circolare Agid 1/2016 i punti critici dell'adeguamento dell'Ente alla normativa in materia;

**RICHIAMATO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Per quanto in premessa esposto ed integralmente richiamato;

### **SI PROPONE**

1. Di approvare gli Obiettivi di Accessibilità del Comune di Oppeano per l'anno 2018, allegati al presente provvedimento sotto la lettera "A", procedendo alla loro pubblicazione mediante l'applicazione on-line – Allegato "B" alla circolare Agid 1/2016;
2. Di demandare al Sindaco la nomina del Responsabile dell'accessibilità del Comune di Oppeano, dando atto che, non essendo disponibili risorse interne con specifica competenza in materia informatica, lo stesso si avvarrà del supporto tecnico di ditte esterne e del supporto amministrativo del Segretario Comunale/del Responsabile dei Servizi Informatici, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta allo stato alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione Comunale;
4. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo pretorio on-line per 15 giorni inserendo nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti" - "Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati";
5. Di inviare copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la relazione del Presidente;

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Preso atto che sono stati espressi ai sensi 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica da parte dei responsabili dei settori competenti;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Il Presidente, rilevata l'urgenza di pubblicare sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" gli obiettivi di accessibilità Anno 2018, pone ai voti la proposta di immediata eseguibilità della delibera in argomento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lvo. n. 267/2000.

La proposta viene approvata con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano.

**Oggetto: Obiettivi di accessibilità del Comune di Oppeano - Anno 2018 - Circolare Agid n. 1/2016.**

---

PARERE **Favorevole** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Li, 27-03-18

VISTO: REGOLARITA' TECNICA  
Il Responsabile del servizio  
F.to MAZZOCCO CHIARA

---

PARERE **Favorevole** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Li, 27-03-18

VISTO: REGOLARITA' TECNICA  
Il Responsabile del servizio  
F.to Milani Barbara Maria

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
F.to GIARETTA PIETRO LUIGI

Il Segretario comunale  
F.to MAZZOCCO DR.SSA CHIARA

---

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO***

Certifico che la presente deliberazione della Giunta dell'Ente è copia conforme all'originale ed è stata inserita in apposita sezione (albo pretorio) del sito informatico del Comune all'indirizzo [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it) oggi **05-04-18**, ove vi rimarrà pubblicata per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri capigruppo in conformità all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 05-04-18

Il Funzionario incaricato  
F.to ZERMIANI NADIA

---

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Funzionario incaricato  
ZERMIANI NADIA