CITTA' DI OPPEANO

Provincia di Verona

COPIA

DETERMINAZIONE N. 409 DEL 03-09-2020

Settore: PERSONALE

Oggetto: **Utilizzo graduatoria concorsuale di altro Comune per l'assunzione di 1 unità di "Istruttore Direttivo Tecnico" Area Tecnica - Cat. D. Approvazione schema di accordo ai sensi art. 1, comma 61, della Legge 350/2003.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 21/05/2020 è stata approvata la modifica al Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, approvato con D.G.C. n. 140 del 22/11/2019, che prevede per l'anno 2020, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di cat. D, con profilo di "*Istruttore Direttivo Tecnico*" da assegnare all'Area Tecnica Settore Edilizia Privata-Urbanistica- SUAP-Ecologia-Patrimonio a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 03/07/2018 con la quale l'Ente per finalità di trasparenza amministrativa si è dotato di criteri generali per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali approvate da altri enti, in considerazione della natura della procedura equiparabile all'assunzione dall'esterno, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sull'Amministrazione trasparente, al link "Bandi di concorso";

ATTESO che con nota prot. n. 8322 del 08/06/2020 è stata trasmessa a tutti i Comuni della Provincia di Verona la disponibilità di graduatorie in corso di validità per il suddetto profilo di "*Istruttore Direttivo Tecnico*" – *Area Tecnica* entro il termine di giorni 15 dal ricevimento, con la precisazione che in difetto di risposta detta disponibilità è da intendersi non sussistente;

CONSIDERATO che entro i termini stabiliti sono pervenute n. 2 comunicazioni di disponibilità da parte dei Comuni di Caldiero (prot. n. 7132 del 10/06/2020) e di Bussolengo (prot. n. 9227 del 22/06/2020);

VISTI i criteri generali per lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri enti approvati dal Comune di Oppeano con la citata D.G.C. n. 73 del 03/07/2018:

1) data più recente di approvazione della graduatoria concorsuale così da poter disporre di un profilo professionale valutato secondo le disposizioni più recenti;
2) maggiore prossimità del profilo richiesto in termini di servizi/uffici di assegnazione;
3) priorità, in presenza dei criteri 1) e 2), alle graduatorie della provincia di appartenenza – Verona;
4) minore distanza del Comune titolare della graduatoria dal Comune di Oppeano per presumibile maggiore prossimità della residenza dei partecipanti;
5) numero candidati idonei in graduatoria in rapporto alla data di approvazione ed in funzione della futura fruizione della stessa entro il termine di vigenza;

DATO ATTO che nel richiamato provvedimento è stato definito, per lo scorrimento della graduatoria, il seguente iter procedurale:
- accordo con il Comune titolare della graduatoria concorsuale ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- positivo superamento/buon esito del colloquio conoscitivo con il candidato, al fine di indagare caratteristiche professionali, motivazione e disponibilità;

fermi restando la preesistenza del posto in organico, il rispetto delle norme in materia di limiti alle assunzioni ed il preventivo espletamento delle procedure di mobilità previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di accogliere la disponibilità espressa dal Comune di Bussolengo che presenta un maggior numero di candidati idonei in graduatoria, tenuto conto che i rimanenti requisiti si possono ritenere pressoché equivalenti per entrambe le graduatorie;

PRECISATO che i criteri suesposti devono comunque coniugarsi, oltre che con la disponibilità dell'ente titolare della graduatoria alla stipula dell'accordo con l'Amministrazione Comunale di Oppeano per la condivisione della medesima, già espressa con la citata nota prot. n. 9227 del 22/06/2020, sia con la disponibilità del candidato in posizione utile all'assunzione in servizio presso il Comune di Oppeano entro i tempi stabiliti;

RITENUTO quindi di avviare il procedimento di cui trattasi mediante stipula dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria per "*Istruttore Direttivo Tecnico*", trasmesso in schema dal Comune di Bussolengo;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oppeano e dall'6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 27/12/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e successive variazioni;

VISTA la D.G.C. n. 42 del 21/05/2020 di "*Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.)/piano delle performance (P.P..) 2020-2022*";

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n.17688 del 01/10/2019 di assegnazione della responsabilità degli uffici e servizi e della posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

DETERMINA

1) DI APPROVARE, per quanto sopra esposto e che si dà qui per riportato, l'allegato schema di accordo con il Comune di Bussolengo (VR) per l'utilizzo della graduatoria per "*Istruttore Direttivo Tecnico*" approvata con determinazione dirigenziale n. 209/2019;

2) DI DARE ATTO che gli oneri correlati all'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi (diritti, rimborsi spese), in caso di perfezionamento dell'assunzione del candidato/a idoneo/a, sono stanziati sul codice bilancio 01.02-1.03.02.99.005, capitolo n. 180 "*Spese concorsi posti vacanti in organico*" del bilancio di previsione 2020-2022, che presenta idonea disponibilità;

3) DI PRECISARE che l'assunzione in servizio del candidato/a idoneo/a avverrà solo a seguito dell'esito positivo del colloquio conoscitivo previsto dalla D.G.C. n. 73/2018;

4) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, link "Provvedimenti organi indirizzo politico" e nella sezione "Bandi di concorso" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.;

5) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle R.S.U. ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL Funzioni locali.

Composizione del documento:
- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile dell'Area
F.to FREDDO LEDA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 409 DEL 03-09-2020

Settore: PERSONALE

Oggetto: Utilizzo graduatoria concorsuale di altro Comune per l'assunzione di 1 unità di "Istruttore Direttivo Tecnico" Area Tecnica - Cat. D. Approvazione schema di accordo ai sensi art. 1, comma 61, della Legge 350/2003.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 03-09-2020.

*per la motivazione indicata con nota:

****

Il Responsabile
F.to FREDDO ADRIANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI BUSSOLENGO (VR) E

IL COMUNE DI OPPEANO(VR)

PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO DI CUI AL

CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1

Il **Comune di Bussolengo (VR),** con sede legale in Piazza Nuova n. 14 – Bussolengo (VR), rappresentata per la sottoscrizione del presente Accordo dalla dott.ssa Maria Luigia Marconi in qualità di Dirigente Area Servizi Amministrativi;

Il **Comune di Oppeano (VR),** con sede legale in Piazza G. Altichieri n. 1 – Oppeano (VR), rappresentata per la sottoscrizione del presente Accordo dal dott./dott.ssa …….. - Responsabile Area …… e Servizio ……;

Premesso che

Il Comune di Bussolengo (VR) dispone attualmente di una graduatoria di merito per assunzioni a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - categoria D, approvata con determinazione dirigenziale n. 209 del 22/03/2019, in corso di validità;

Richiamati:

- L'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61 della legge 350 del 24/12/2003, che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- La sentenza n. 864 del 19 maggio 2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo";
- L'analogo orientamento espresso dalla Corte dei conti, Sezione Veneto, deliberazione n. 290/2019.

STIPULANO E CONVENGONO

Quanto segue:

Art. 1 – Premessa

1. Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Art. 2 – Contenuti e finalità

1. Il Comune di Oppeano (VR), ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale dal Comune di Bussolengo (VR) approvata con determinazione n. 209 del 22/03/2019 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.
3. Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:
   - Realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
   - Offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.

Art. 3 – Procedimento

1. L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di Oppeano (VR) avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Bussolengo (VR), il quale provvederà ad indicare all'Ente richiedente il nominativo del primo degli idonei.
2. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine dalla graduatoria. In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.
3. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Ente richiedente manifestato espressamente dal candidato idoneo, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.
4. Ciascuno degli Enti aderenti comunicherà all'altro il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti la convenzione. Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Art. 4 – Durata e limiti

1. Il presente accordo da una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e le finalità.
2. L'applicazione del presente accordo è comunque soggetta alle limitazioni normative nel tempo vigenti.

Art. 5 – Spese

1. In caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni, il Comune di Oppeano (VR) corrisponderà al Comune di Bussolengo (VR) la somma di Euro 500,00= quale corrispettivo forfettario di rimborso per l'attività lavorativa prestata dall'amministrazione titolare in relazione alla procedura concorsuale, giusta deliberazione di G.C. n. 133/2017.

Art. 6 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Bussolengo (VR) – dott.ssa Maria Luigia Marconi

Per il Comune di Oppeano (VR) – dott./dott.ssa. …….