



# Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO SEGRETERIA

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Prot. 1350

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DI DIRITTO PUBBLICO, PER IL PERIODO 01/01/2016-31/12/2017 (CIG: 6570826127)**

## Stazione appaltante

Comune di Oppeano – Sede legale Piazza G.Altichieri n. 1 – 37050 OPPEANO (VR) – telefono 045/7139227 – fax 045/7139253 - indirizzo internet: [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it)

## Oggetto e durata dell'affidamento

**Affidamento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali di diritto pubblico non riscosse in via ordinaria**, tramite la procedura dell'ingiunzione fiscale e/o tramite ruolo coattivo e nelle altre forme previste dalla legge.

La durata dell'affidamento in concessione del servizio in oggetto è di **2 (due) anni, dal 1° gennaio 2016 al dicembre 2017, con possibilità di rinnovo per uguale periodo.**

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo.

L'aggio offerto non dovrà essere superiore al **10%**

L'ammontare presunto dei crediti da riscuotere coattivamente, si stima in circa **euro 200.000,00 (euro duecentomila) annui.**

L'importo presunto del contratto, determinato sulla base dei dati storici disponibili e calcolato applicando l'aggio a base d'asta (10%) sull'importo stimato delle presunte riscossioni del carico affidato, ammonta ad € 80.000,00 (oltre IVA se e in quanto dovuta), secondo quanto stabilito dall'art. 29 del D.Lgs. 163/2006, di cui € 40.000,00 per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017 ed € 40.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo.

## Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 D.lgs.163/2006, nonché i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 D.Lgs.163/2006, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed di capacità economico – finanziaria indicati nel disciplinare di gara.

## Procedura di gara

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006.

Trattasi di concessione di servizi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006; conseguentemente il D.Lgs. 163/2006 si intende applicabile esclusivamente per i soli istituti per i quali viene fatta esplicita menzione nel bando, nello schema di convenzione, nel disciplinare e relativa documentazione di gara.

## Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con applicazione dei criteri indicati al punto 8) del disciplinare di gara.

## Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 29.02.2016** all'ufficio protocollo del Comune di Oppeano.

## Apertura offerte

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle **ore 9.30 del giorno 01.03.2016** presso la sede municipale.

## Avvalimento

AmMESSO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006.



# *Città di Oppeano*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

*UFFICIO SEGRETERIA*

**Termine di validità dell'offerta**

180 gg. data scadenza termine presentazione offerte.

**Organismo responsabile procedure ricorso**

T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277/2278- 30122 Venezia. Termini presentazione ricorso: 30 gg. dalla pubblicazione del bando all'Albo pretorio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si rinvia al disciplinare di gara, al capitolato e alla normativa vigente.

Tutti i documenti sono disponibili sul profilo committente [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it)

Oppeano, 29 gennaio 2016

Il responsabile dell'ufficio gare e contratti  
f.to dott.ssa Chiara Mazzocco



# Città di OPPEANO

Provincia di Verona

oooooooooooo

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DI DIRITTO PUBBLICO, PER IL PERIODO 01/01/2016-31/12/2017. (CIG: 6570826127)**

## **1- AMMINISTRAZIONE**

Comune di Oppeano – Sede legale Piazza G.Altichieri n. 1 – 37050 OPPEANO (VR) – telefono 045/7139227 – fax 045/7139253 - indirizzo internet: [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it)

## **2- OGGETTO**

**Affidamento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie, escluse quelle delle violazioni al Codice della Strada nonché delle entrate patrimoniali di diritto pubblico non riscosse in via ordinaria**, tramite la procedura dell’ingiunzione fiscale e/o tramite ruolo coattivo e nelle altre forme previste dalla legge.

L’ente si riserva di estendere l’incarico, alle condizioni da definirsi fra le parti, a servizi connessi ad eventuali nuovi tributi che dovessero entrare in vigore nel periodo di affidamento e/o a carichi pendenti con procedure coattive già in essere alla data di affidamento.

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo.

L’aggio offerto non dovrà essere superiore al **10%**

L’ammontare dei crediti da riscuotere coattivamente, che si stima in circa **euro 200.000,00 (euro duecentomila) annui** e che costituisce il valore contrattuale, è solo presunto e sarà discrezione del Comune di Oppeano determinare l’ammontare, il quantum e con quale frequenza trasmettere alla società concessionaria le liste dei contribuenti/utenti morosi, senza che la concessionaria possa richiedere alcunché.

**Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell’ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dai regolamenti comunali vigenti e dal capitolato.**

L’importo presunto del contratto, determinato sulla base dei dati storici disponibili e calcolato applicando l’aggio a basa d’asta (10%) sull’importo stimato delle presunte riscossioni del carico affidato, ammonta ad € 80.000,00 (oltre IVA se e in quanto dovuta), secondo quanto stabilito dall’art. 29 del D.Lgs. 163/2006, di cui € 40.000,00 per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017 ed € 40.000,00 per l’eventuale periodo di rinnovo.

Si precisa altresì che non esistono rischi interferenziali e, pertanto, l’importo degli oneri della sicurezza relativamente ai rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) è pari ad € 0 (zero).

## **3- PROCEDURA DI GARA**

Trattasi di concessione di servizi disciplinata dall’art. 30 del D.Lgs. 163/2006, conseguentemente il Codice dei contratti si intende applicabile esclusivamente per i soli istituti per i quali viene fatta esplicita menzione nel bando, nello schema di convenzione, nel disciplinare e relativa documentazione di gara.

L’affidamento viene effettuato attraverso procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità di cui all’art. 83 del D.Lgs 163/2006, valutabile sulla base dei criteri specificati al punto 8 “Criteri di Aggiudicazione”.

## **4- DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

La durata dell’affidamento in concessione del servizio di cui all’oggetto è di **2 (due) anni, dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2017, con possibilità di rinnovo per uguale periodo.**

**Si intendono affidate le annualità non prescritte fino alla scadenza del contratto e/o quelle con procedure coattive già in essere.**

**5- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 47 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (requisiti generali) e delle norme del presente disciplinare di gara.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006.

Le imprese che parteciperanno alla gara come impresa singola non potranno partecipare alla medesima come impresa facente parte di un raggruppamento temporaneo.

**Requisiti d'ordine generale:**

- che non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 490/1994;

**Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio per attività identiche o analoghe a quelle oggetto della concessione; se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs 163/2006 o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali;
- iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, previsto dall'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'articolo 6, comma 1 punto b), requisiti successivamente modificati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13.07.2004 pubblicato sulla G.U. n. 237 dell'08.10.2004 e s.m.i.

In caso di raggruppamento di imprese, ciascuna impresa dovrà possedere detta iscrizione;

**Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

- aver fra il proprio personale, almeno un dipendente a tempo indeterminato con qualifica di **Ufficiale Riscossione** da almeno un biennio in possesso del relativo certificato che attesti la predetta qualifica, ovvero di un collaboratore interno o esterno con la medesima qualifica;
- aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) servizi analoghi a quello oggetto della concessione per conto di almeno 3 (tre) Comuni con popolazione residente pari o superiore a quella del Comune di Oppeano (9.900 abitanti al 31/12/2015);
- il possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo;
- assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima.

**Requisiti di capacità economico – finanziaria**

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (articolo 41 del D.Lgs. 163/2006);

**6- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che il plico possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile) e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 29.02.2016 al seguente indirizzo: Comune di Oppeano, Piazza G. Altchieri 1 – 37050 Oppeano (VR)**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso l'ufficio protocollo del Comune, che ne rilascerà apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.

Oltre detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà riportare all'esterno il nominativo o la ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura **“Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali di diritto pubblico per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2017”**

Sul plico dovrà altresì essere indicato il codice “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS.

**7- CONTENUTO DEL PLICO**

All'interno del plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre alla ragione sociale del mittente anche l'indicazione del rispettivo contenuto.

La busta n. 1 dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

La busta n. 2 dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**OFFERTA TECNICA**".

La busta n. 3 dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**".

**La busta n. 1 dovrà contenere la seguente documentazione:**

1. **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ovvero in carta semplice con firma non autenticata e accompagnata da  **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, in corso di validità, con la quale, utilizzando il preferibilmente il modello (**All. A1**), il legale rappresentante della ditta, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter*) e m-*quater*), del Codice e produce le ulteriori dichiarazioni di gara.

In caso di raggruppamento di imprese le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa, mentre sarà sufficiente la presentazione di un unico modello compilato relativo ai raggruppamenti temporanei (**All. A2**), che dovrà comunque essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa utilizzando i **modelli (All. B e C)**, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice con firma non autenticata e accompagnata da  **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.

La dichiarazione All. B, con le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-*ter*, deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice, ossia:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci ovvero entrambi i soci nel caso siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria;
- procuratori.

La dichiarazione All. C, con le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui sopra cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della gara (art. 38, comma 1, lettera c), del Codice).

In caso di raggruppamento di imprese le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa.

3. **Cauzione provvisoria** come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 1% dell'importo complessivo dell'appalto, dell'importo di **euro 800,00** (euro ottocento) e costituita, a scelta del concorrente:
  - a) da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58  
La fidejussione dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'art. 75 del D. Lgs 12.4.2006 n. 163, avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento.
  - b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - c) in contanti, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente Unicredit Banca Spa - Filiale di Oppeano.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **pena l'esclusione**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante

In caso di concorrente plurisoggettivo, la garanzia deve essere tassativamente intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio.

L'importo della garanzia è stato ridotto del 50%, secondo quanto previsto dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in quanto gli operatori economici per partecipare alla gara devono essere in possesso della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari alla conclusione della procedura di scelta del contraente, e per il concorrente aggiudicatario resta vincolata fino alla sottoscrizione del contratto.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento a favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli articoli 38, comma 2 bis, e 46 comma 1 ter, del Codice dei contratti, nella misura definitiva dalla Stazione Appaltante, pari al 1 (un) per mille dell'importo a base di appalto, ovvero Euro 80,00=. E' consentito garantire il pagamento della sanzione a mezzo di deposito presso la tesoreria dell'ente.

Il pagamento della sanzione comporterà l'obbligo di immediato reintegro della cauzione provvisoria qualora l'importo della stessa, a seguito della escussione, risulti inferiore all'importo previsto dall'articolo 75 del Codice dei Contratti. Il mancato reintegro è causa di esclusione non sanabile.

3. **Dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, in originale;
4. Copia della **certificazione di qualità ISO 9001:2008** per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo;
5. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. ex AVCP (Servizio di accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.  
Si evidenzia che nel caso di assenza del PASSOE, verrà assegnato al concorrente un termine per la regolarizzazione. In caso di omissione o tardivo adempimento si procederà all'**esclusione** del concorrente.
6. in caso di **avalimento** (arti 49 del D.Lgs. 163/2006 e 88, c. 1, del D.P.R. 207/2010) dovrà essere presentata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
  - dichiarazione del concorrente, attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
    - o dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006
    - o dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
    - o si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - o dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34;
  - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto".

Deve inoltre riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, il contratto può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;

Alle autocertificazioni deve essere allegata **copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori**, in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

7. **Capitolato speciale per l'affidamento in concessione** sottoscritto dal legale rappresentante in ogni singola pagina;

**La busta n. 2** dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Progetto di organizzazione e gestione del servizio:** relazione illustrativa, consistente in un documento in formato A/4 e composto al massimo di n. 30 facciate, progressivamente numerate, ovvero 15 fogli A/4 fronte e retro, scritto in lingua italiana, in formato Arial 10, esclusi copertina e indice.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante legale dell'impresa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ciascun modello dovrà essere compilato dall'impresa capogruppo e dovrà comunque essere firmato e timbrato in ogni pagina da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**In detto progetto dovranno essere indicate tutte le informazioni relative all'organizzazione aziendale, alle procedure adottate e alla gestione del rapporto con l'utenza, le caratteristiche degli strumenti informatici utilizzati, le tempistiche del servizio, il tutto dettagliatamente descritto sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo art. 8 del presente Bando/Disciplinare di gara.**

**Non verrà attribuito alcun punteggio al singolo criterio di valutazione che non sia stato approfondito nella relazione.**

**La busta n. 3** dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Offerta degli elementi economici**, redatta in lingua italiana sul modello predisposto dall'amministrazione (**All. D**), in carta legale con marca da bollo da euro 16,00, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa e contenere l'indicazione dell'aggio praticato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ciascun modello dovrà essere compilato dall'impresa capogruppo e dovrà comunque essere firmato e timbrato in ogni pagina da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

## **8- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006, da valutarsi, da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

### **1. OFFERTA TECNICA:**

**progetto di organizzazione e gestione del servizio**

**fino a 60 punti**

L'assegnazione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto nell'allegato P punto II del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti approvato con DPR 207/2010.

Verranno valutati i seguenti aspetti progettuali e di gestione del servizio:

	Descrizione	Punteggio massimo	Metodo di calcolo
<b>A</b>	<p><b>Presentazione della concorrente e della relativa struttura del personale</b> utilizzato per la gestione del servizio di riscossione coattiva, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero dei dipendenti <u>effettivamente dedicati alla riscossione coattiva dell'Ente</u>, con l'indicazione della qualifica (max 2 punti);</li> <li>• Numero dei dipendenti che compongono l'ufficio legale, con l'indicazione del ruolo, ad esempio studio e approfondimento delle normative, modalità e gestione del contenzioso, sistemi deflattivi utilizzati (max 4 punti);</li> <li>• Numero dei dipendenti abilitati ad effettuare perizie di beni mobili e/o immobili nell'ambito di procedure esecutive (max 3 punti);</li> <li>• Numero di ufficiali della riscossione presenti in organico (max 3 punti).</li> </ul>	12	Quantitativo
<b>B</b>	<p><b>Descrizione delle procedure adottate</b> dall'impresa concorrente al fine di riscuotere il credito entro il più breve tempo possibile, con l'indicazione delle tempistiche tra una procedura e la successiva.</p> <p>Come ad esempio (in via soltanto indicativa e non esaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-procedure per la formazione dei ruoli /liste di carico;</li> <li>-attività svolta per garantire l'efficacia della riscossione e tempistiche fra le varie fasi.</li> </ul>	7	Qualitativo
<b>C</b>	<p><b>Strumenti informatici ed operativi:</b> descrizione del software e sito web più innovativi ed efficienti; tempistica di aggiornamento del database utilizzato per le procedure on line, messo a disposizione del servizio di accessibilità per l'Ente.</p> <p>In particolare, verranno valutati i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portale web (max 9 punti);</li> <li>• Indicazione delle fasi compiute per singola pratica di recupero del credito, con annotazione delle date di notifica, indirizzi, esito della singola fase (max 2 punti);</li> <li>• Tempistica di aggiornamento delle posizioni di ciascun contribuente/utente e modalità di rendicontazione (max 3 punti);</li> <li>• Modalità ed i termini di rimborso ai contribuenti/utenti delle somme eccedenti a quelle complessivamente richieste nonché delle somme riscosse e riconosciute non dovute (max 2 punti);</li> <li>• modalità ed i termini per la presentazione delle comunicazioni di inesigibilità per l'ottenimento del diritto al discarico (max 2 punto);</li> <li>• Procedure di sgravio, sospensione e rateizzazione delle somme, tempistiche e chiarezza della modulistica (max 2 punti).</li> </ul>	20	Qualitativo
<b>D</b>	<p><b>Organizzazione del servizio e ricevimento dell'utenza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di sportelli sul territorio nazionale gestiti con personale proprio (max 2 punti);</li> <li>• Disponibilità ad organizzare uno sportello per l'utenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- presso la sede municipale (Sì = 7 punti No = 0 punti);</li> <li>- entro 10 Km dalla sede municipale (Sì= 5 punti - No = 0 punti);</li> <li>- oltre 10 Km sino a 20 km dalla sede municipale (Sì= 3 punti - No = 0 punti);</li> </ul> </li> <li>• Call Center con linea telefonica dedicata (Sì = 1 punto; No = 0 punti).</li> </ul>	10	Quantitativo
<b>E</b>	<p><b>Tempi di riversamento alla Tesoreria Comunale degli incassi riscossi direttamente agli sportelli nel c/c dedicato</b></p>	5	Quantitativo

	<b>messo a disposizione dal Comune)</b> dei versamenti eseguiti dai contribuenti/utenti, suddivisi come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensili 3 punti</li> <li>• Inferiore al mese 5 punti (con cadenza quindicinale)</li> </ul>		
<b>F</b>	<b>Canali di pagamento messi a disposizione</b> presso i propri sportelli. <i>(Numero e tipologia degli strumenti di pagamento adottati)</i>	2	Quantitativo
<b>G</b>	<b>Eventuali proposte aggiuntive</b> ritenute utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Amministrazione Comunale: descrizione in un documento in formato A/4 e composto al massimo di n. 2 facciate formato Arial 10.	4	Qualitativo
	<b>Per un totale complessivo massimo attribuibile di</b>	<b>60</b>	

Per gli aspetti progettuali indicati ai punti B, C e G il punteggio sarà attribuito secondo criteri obiettivi e comparativi, in base ai seguenti coefficienti di qualità:

Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

La media dei coefficienti di valutazione attribuiti discrezionalmente da ciascun componente della commissione sarà moltiplicata per il valore massimo dei punti attribuibili.

## 2. OFFERTA ECONOMICA: corrispettivo del servizio (aggio)

**fino a 40 punti**

L'aggio offerto non dovrà essere superiore al **10%**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'aggio massimo sopra riportato.

L'impresa concorrente, nella determinazione dell'offerta, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

In caso di discordanza tra la percentuale di aggio indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

Il punteggio sarà determinato, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Ab \times P}{Ao}$$

Ove:

X = punteggio attribuito

Ab = aggio più basso offerto;

P = punteggio massimo attribuibile 40 punti;

Ao = aggio offerto

La stazione appaltante procederà all'individuazione e alla verifica delle **offerte anormalmente basse**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006, dell'articolo 284 del DPR 207/2010 e della Legge 327/2000, e all'eventuale richiesta di giustificazioni.

## **9- PROCEDIMENTO DI GARA**

La commissione di gara, da nominarsi con successivo provvedimento procederà all'apertura dei plichi presso la Sala Giunta del Comune di Oppeano, ubicata nella sede del Comune in Piazza G. Altichieri n. 1.

Nella prima seduta pubblica, del giorno **01 marzo 2016** alle **ore 9.30**, a cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da soggetti legali rappresentanti, la commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, alla verifica della regolarità, all'apertura della Busta 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", verificandone la regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta e prodotta a corredo dell'offerta provvedendo ad ammettere i concorrenti che risultino in regola, ad escludere dalla gara i concorrenti in caso

di riscontro negativo, ad attivare il soccorso istruttorio, qualora sussistano irregolarità essenziali, che non rappresentino cause tassative di esclusione.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura della Busta 2 - "OFFERTA TECNICA" verificandone la regolarità formale.

Nella medesima seduta che procede in forma riservata, si provvederà a valutare l'offerta tecnica contenuta nella busta 2) ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, in osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare, documentando le operazioni svolte in apposito verbale.

Successivamente, nel corso di un'ulteriore seduta in forma pubblica, il Presidente della Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica:

- a. provvederà a disporre l'apertura della Busta 3 - "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica, dando lettura del contenuto della stessa e procedendo al calcolo dei relativi punteggi;
- b. verrà determinato il punteggio complessivo, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria finale delle offerte valide;
- c. si procederà ad aggiudicare, provvisoriamente, il contratto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, con la seguente precisazione che nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

Le date delle eventuali e nuove sedute verranno comunicate verbalmente ai presenti e comunicate con fax, o PEC, o mail o telegramma alle imprese non presenti.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o persone munite di apposita delega.

#### **10- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le dichiarazioni e i documenti da presentare, come sopra indicati, possono essere oggetto di richieste di **chiarimenti** da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Fatto salvo quanto previsto specificatamente come causa di esclusione nel presente disciplinare e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 46, comma 1 bis del D.Lgs. 163/2006, si precisa che ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 38, comma 2 bis e articolo 46, comma 1 ter del d.lgs. 163/2006 in materia di soccorso istruttorio, sulla base anche alla recente determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, anche di soggetti terzi**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una **sanzione pecuniaria** in favore della Stazione Appaltante, prevista alla precedente lettera e), pari al 1 (un) per mille rispetto alla base d'appalto.

In tale caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente **un termine non superiore a 10 gg**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà **escluso** dalla gara.

#### **11- AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato. In caso di parità fra due o più offerte si procederà mediante sorteggio.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.**

L'amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione del servizio, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006).

Il verbale di gara non costituisce contratto né aggiudicazione definitiva. L'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione del Responsabile preposto formulata solo in seguito all'avvenuta verifica, con esito positivo, della sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attrattiva n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6- bis.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara (riservandosi di applicare quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006), e alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito all'art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

**12- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento sarà oggetto di apposito contratto, stipulato mediante atto pubblico amministrativo con modalità elettronica, a rogito del Segretario Comunale. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del Contratto.

Dopo l'aggiudicazione del servizio, l'impresa è tenuta, nel termine perentorio che le sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto di servizio ed in particolare:

- versamento delle spese contrattuali (diritti di segreteria, spese di bollo, registrazione etc.);
- versamento di qualsiasi altra spesa contrattuale accessoria e conseguente;
- costituire la cauzione definitiva di cui all'art.12 del Capitolato di Gara.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda entro il termine comunicatogli a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire il servizio l'aggiudicazione, questa verrà revocata con il diritto del Comune all'eventuale richiesta di risarcimento danni quantificati ad insindacabile giudizio dello stesso; in questo caso l'ente a propria discrezione avrà la possibilità di affidare il servizio attingendo in ordine decrescente, all'impresa risultante in graduatoria.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, al deposito delle somme e alla costituzione della fidejussione la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto. Ove la ditta aggiudicataria non si sia presentata senza giustificato motivo alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'ente potrà revocare l'aggiudicazione, attivare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme in materia, nonché tutte le altre azioni da porre in essere per il risarcimento degli eventuali danni e procedere all'aggiudicazione secondo graduatoria.

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subconcessione anche parziale del servizio.

E' altresì vietata la cessione, in tutto o in parte, da parte dell'aggiudicatario dei crediti derivanti dall'esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa previa autorizzazione dell'Ente.

**13- ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il presente disciplinare di gara, unitamente al capitolato, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune, ai fini dell'adeguata pubblicità di cui all'art. 30 comma 1° e 3° del D.Lgs. 163 /2006 e s.m.i.

Avviso del presente appalto viene, inoltre, pubblicato sul B.U.R. della Regione Veneto.

Eventuali ed ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile Area Economico Finanziaria Rag. Adriano Freddo (telefono: 045/7139227 – email: [tributi@comune.oppeano.vr.it](mailto:tributi@comune.oppeano.vr.it)) o all'Ufficio gare e contratti (telefono 045/7139249 - email: [segreteria@comune.oppeano.vr.it](mailto:segreteria@comune.oppeano.vr.it))

**14- TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'Aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili; Si precisa, ai sensi del suddetto decreto legislativo, che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti ai partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Oppeano, li 29 gennaio 2016

Il Responsabile dell'ufficio gare e contratti  
f.to Dott.ssa Chiara Mazzocco

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA REDATTA  
AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

**OGGETTO:** procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali di diritto pubblico per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2017. CIG n. 6570826127

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventuale) giusta procura gen./speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Notaio \_\_\_\_\_

**DELL'IMPRESA** \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_

COD. FISC - P. IVA: \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

POSTA CERTIFICATA \_\_\_\_\_

**con espresso riferimento all'impresa partecipante alla gara che il medesimo rappresenta,**

**CHIEDE**

**di partecipare alla procedura in oggetto quale (barrare la casella):**

- Impresa singola** di cui alla lettera a) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006;
- Raggruppamento temporaneo di imprese** o **Consorzio**, in qualità di:
  - Capogruppo - Mandataria**, con le seguenti imprese:

\_\_\_\_\_ ovvero

- Mandante**

- Consoziata del consorzio:**

- Altro:**

***A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,***

**DICHIARA**

- 1) i nominativi, data e luogo di nascita, residenza dei seguenti soggetti attualmente in carica:
  - a. del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO "A1"

b. di tutti i soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo:

---

c. dei soci accomandatari e del direttore tecnico se trattasi di s.a.s.:

---

d. degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipi di società:

---

2) che nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito, non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/2006, ovvero che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti:

---

3) che l'impresa non si trova in alcuna delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, D. Lgs. 163/2006 e in particolare:

- con riferimento alla **lett. b) dell'art. 38, comma 1**, che nei confronti del dichiarante e delle persone fisiche indicate al punto 1) della presente dichiarazione, **non è pendente** alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- con riferimento alla **lett. c) dell'art. 38, comma 1**, che nei confronti del dichiarante, delle persone fisiche indicate al punto 1) e dei soggetti cessati indicati al punto 2) della presente dichiarazione,
  - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, (oppure, se presenti condanne)
  - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- con riferimento alla **lett. l) dell'art. 38, comma 1**, con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:
  - di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/1999 e s.m.i.o, in alternativa
  - (*in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99*) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della L. 68/99;
- con riferimento alla **lett. m-ter) dell'art. 38, comma 1**, che il dichiarante e ciascuna delle persone fisiche indicate al punto 1) della presente dichiarazione (*barrare la casella che ricorre*):
  - non sono stati vittime** dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modifiche dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;
  - sono stati vittime** dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modifiche, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ed in relazione a tali fatti e ha denunciato i fatti all'autorità

## ALLEGATO "A1"

giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- con riferimento alla **lett. m-quater) dell'art. 38, comma 1** (*barrare la casella che ricorre*):
    - di non trovarsi* in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;
    - o, in alternativa*
    - di non essere* a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
    - o, in alternativa*
    - di essere a conoscenza* della partecipazione alla medesima procedura di soggetti, di seguito indicati, che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente:
- 
- 

4) che nei confronti dei soggetti cessati indicati al precedente punto 2), che abbiano subito condanne per reati di cui all'**art. 38, comma 1, lett. c)**, (*barrare il caso che ricorre*):

- l'impresa ha adottato atti** o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di tali soggetti cessati dalla carica (*indicare atti di dissociazione effettivi adottati in relazione ai soggetti condannati*):
- 
- 

- l'impresa non ha adottato** alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica condannati, sopra elencati;

5) Il possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nel disciplinare di gara, ovvero:

- di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di \_\_\_\_\_ per attività identiche o analoghe a quelle oggetto della concessione, al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- (se si tratta di concorrente non residente in Italia) di essere iscritta in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs 163/2006 o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE, al n. \_\_\_\_\_;
- di essere iscritta all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, previsto dall'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'articolo 6, comma 1 punto b) al n. \_\_\_\_\_;

6) Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa prescritti nel disciplinare di gara, ovvero:

- di avere fra il proprio personale, almeno un dipendente a tempo indeterminato con qualifica di **Ufficiale Riscossione** da almeno un biennio in possesso del relativo certificato che attesti la predetta qualifica, ovvero di un collaboratore interno o esterno con la medesima qualifica;
- di aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) servizi analoghi a quello oggetto della concessione per conto di almeno 3 (tre) Comuni con popolazione residente pari o superiore a quella del Comune di Oppeano (*9.900 abitanti al 31/12/2015*);
- di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo;
- di non avere contratti precedentemente stipulati, aventi per oggetto la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima.

7) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

## ALLEGATO "A1"

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

- 8) di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_ (riportare il settore pertinente);
- 9) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio e in vigore per il tempo e il luogo in cui si svolge il servizio;
- 10) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 11) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008, di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto dagli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28, cc. 1,1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal medesimo decreto;
- 12) (barrare la casella che interessa)
  - che nei propri confronti non è in corso di attuazione un piano di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 2, della L. 266/06 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale;
  - ovvero
  - che nei propri confronti è in corso di attuazione un piano di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 2, della L. 266/06 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale;
- 13) che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. 231/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio, commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- 14) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- 15) che il concorrente non è incorso nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 16) con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012, di non aver concluso, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi professionali o di collaborazione ad ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla data di cessazione del rapporto;
- 17) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 18) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 19) di impegnarsi altresì in caso di aggiudicazione a dare compiuta applicazione alle clausole e condizioni recate dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture", sottoscritto a Venezia il 23.07.2014 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URP del Veneto, che ripropone, con gli opportuni aggiornamenti e integrazioni, i contenuti del Protocollo d'intesa siglato il 09.01.2012, al quale codesto Comune ha aderito;

## ALLEGATO "A1"

- 20) di impegnarsi a dare compiuta applicazione alle clausole indicate nell'Allegato c) del Protocollo di Intesa sottoscritto in data 15.07.2014 tra A.N.A.C. e il Ministero dell'Interno per la "Prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa"
- 21) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Amministrazione concedente con D.G.C. n. 207/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- 22) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella documentazione di gara, consapevole che la mancata osservanza delle stesse o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione ai sensi del citato articolo e nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs 163/2006;
- 23) di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti;
- 24) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifiche capacità professionali per l'espletamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
- 25) che l'impresa ha piena ed integrale conoscenza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
- 26) di essere disponibile a garantire il servizio in oggetto a decorrere dal **01/01/2016**, anche in pendenza della stipulazione del contratto.
- 27) di autorizzare il Comune di Oppeano ad inoltrare le comunicazioni, a tutti gli effetti, all'indirizzo PEC o al numero di fax riportati sul plico esterno (in caso di concorrente plurisoggettivo, al mandatario) o al seguente n. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

**MODELLO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

**OGGETTO:** procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali di diritto pubblico per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2017. CIG n. 6570826127

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_ (**Impresa capogruppo**);

e

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_ (**Impresa mandante**);

e

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_ (**Impresa mandante**);

e

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_ (**Impresa mandante**);

DICHIARANO

1. Che il Raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese (indicare Ragione Sociale e indirizzo delle imprese):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Che la quota percentuale di partecipazione al R.T.I. è la seguente:

A) *Ragione Sociale* \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Quota percentuale di partecipazione \_\_\_\_\_ %  
Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

B) *Ragione Sociale* \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Quota percentuale di partecipazione \_\_\_\_\_ %  
Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C) *Ragione Sociale* \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Quota percentuale di partecipazione \_\_\_\_\_ %  
Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D) *Ragione Sociale* \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Quota percentuale di partecipazione \_\_\_\_\_ %  
Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs 14/04/2006, n. 163;

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firme dei Legali Rappresentanti

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI  
TEMPORANEI DI IMPRESA.**

**In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese dovrà essere compilato il modello (allegato A2) riservato ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese che dovrà essere sottoscritto dalle singole imprese del raggruppamento.**

**Ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà presentare un proprio modello di istanza e di dichiarazione sostitutiva, mentre sarà sufficiente la presentazione di un unico modello (allegato A2) compilato relativo ai raggruppamenti temporanei.**

**Le imprese che inviano domanda di partecipazione come impresa singola non potranno in seguito presentare offerta come Impresa facente parte di Raggruppamento Temporaneo.**

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN RIFERIMENTO ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERE B) C) E M TER) DEL D.LGS. 163/2006</b>
--

La dichiarazione deve essere resa, individualmente da tutti i soggetti indicati dall'art. 38, comma 2, lett. b), del Codice, nonché dai titolari di poteri institori e dai procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

**OGGETTO:** procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali di diritto pubblico per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2017. CIG n. 6570826127

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventuale) giusta procura gen./speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Notaio \_\_\_\_\_

**DELL'IMPRESA** \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_

COD. FISC - P. IVA: \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

POSTA CERTIFICATA \_\_\_\_\_

*ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

### DICHIARA

con riferimento all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006, che la propria situazione è la seguente:

- 1) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 2) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

*(o in alternativa, se presenti condanne)*

- 3) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale

**ALLEGATO "B"**

emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

---

---

- 4) nei propri confronti non si verificano le condizioni ostative, previste dall'art. 38, comma 1, lett. m-ter, del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori e per la stipula dei relativi contratti;

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN RIFERIMENTO ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 163/2006</b>
--

La dichiarazione deve essere resa, individualmente da tutti i soggetti indicati dall'art. 38, comma 2, lett. c), del Codice, nonché dai titolari di poteri institori e dai procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, CESSATI nella carica nell'anno precedente la data di trasmissione della lettera di invito.

**OGGETTO:** procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali di diritto pubblico per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2017. CIG n. 6570826127

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventuale) giusta procura gen./speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Notaio \_\_\_\_\_

**DELL'IMPRESA** \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_

COD. FISC - P. IVA: \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

POSTA CERTICATA \_\_\_\_\_

*ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

### DICHIARA

con riferimento all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, che la propria situazione è la seguente:

1) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

*(o in alternativa, se presenti condanne)*

2) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "C"**

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

## OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO:** procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali di diritto pubblico per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2017. CIG n. 6570826127

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventuale) giusta procura gen./speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Notaio \_\_\_\_\_

**DELL'IMPRESA** \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_

COD. FISC - P. IVA: \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

POSTA CERTIFICATA \_\_\_\_\_

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

**OFFRE:**

La seguente misura dell'aggio con la quale si è disposti a svolgere il servizio di cui all'oggetto:

(in cifre): \_\_\_\_\_ (massimo 10%)

(in lettere): \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero).
- che l'importo degli costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (cd "oneri "aziendali") di cui agli artt. 86 co. 3 bis e 87 co. 4 del D.Lgs 163/06 è stato stimato in euro \_\_\_\_\_  
(*compilare a cura della ditta*)

**DICHIARA INOLTRE**

che l'offerta così come sopra formulata è remunerativa per questa impresa, non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare ed inoltre tiene conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il modello dovrà essere compilato dall'impresa capogruppo e dovrà comunque essere firmato e timbrato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

## **CITTA' DI OPPEANO**

(PROVINCIA DI VERONA)

### **CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DI DIRITTO PUBBLICO.**

#### **Articolo 1**

#### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione prevede la gestione del servizio di riscossione coattiva **di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie e patrimoniali di diritto pubblico, escluse le sanzioni amministrative previste dal codice della strada**, secondo la normativa vigente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, **tra le entrate patrimoniali sono incluse le rette della mensa scolastica e degli asili nido, pre e post scuola, affitti, pigioni, recupero spese legali e di giudizio, risarcimenti e i rimborsi spese a seguito sentenze esecutive, contenzioso appalti, recupero consumi, utenze e spese condominiali, recupero somme indebitamente e/o erroneamente versate dal Comune, interessi e rivalutazioni monetarie per ritardati pagamenti.**

Il rapporto giuridico intercorrente tra l'impresa aggiudicataria del servizio e il Comune di Oppeano si configura come un rapporto di natura concessoria (art. 30 del D.Lgs. 163/2006).

Per riscossione coattiva si intendono tutte le azioni che prendono avvio con l'emissione dell'ingiunzione di cui al R.D. 639/1910 e s.m.i. e proseguono con l'adozione delle misure cautelari o esecutive previste dalle norme di legge.

E' compresa nella presente concessione la riscossione coattiva delle entrate sopra dette anche riferite agli anni precedenti alla concessione, qualora il Comune non abbia ancora provveduto per esse alla emissione dei ruoli esattoriali o alla consegna di ulteriori minute di ruolo all'attuale concessionario per la riscossione.

L'ente si riserva di estendere l'incarico, alle condizioni da definirsi fra le parti, a servizi connessi ad eventuali nuovi tributi che dovessero entrare in vigore nel periodo di affidamento **e/o a carichi pendenti con procedure coattive già in essere alla data di affidamento.**

Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione può essere sospeso od abbandonato.

#### **Articolo 2**

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

La società concessionaria provvede, tramite la procedura dell'ingiunzione fiscale e/o tramite ruolo coattivo e nelle altre forme previste dalla legge, al recupero delle entrate non riscosse dal Comune in via ordinaria, tramite le procedure esecutive e senza limiti territoriali, previste dalla legislazione vigente. Al concessionario potrà essere affidato il recupero di somme, spettanti al Comune di **OPPEANO**, a qualunque titolo e in qualunque fase della procedura coattiva.



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

La riscossione coattiva, qualora non fosse realizzata tramite l'ingiunzione fiscale come disciplinata dal R.D. n. 639/1910 e s.m.i., è attuata secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 602/1973 e successive modifiche, in quanto compatibili.

In caso di mancato recupero la società concessionaria fornirà una relazione per ogni singolo contribuente con allegata tutta la documentazione attestante l'impossibilità di recuperare il credito.

## **Articolo 3**

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata dell'affidamento è stabilita in **due anni** con decorrenza dal **01/01/2016**, indipendentemente dalla data della sottoscrizione del contratto, **prorogabili di ulteriori due anni**.

Entro tre mesi della scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per un affidamento per un periodo massimo di uguale durata ed, ove verificata detta convenienza, comunicherà al contraente la volontà di procedere in tal senso, ciò purché al momento del suo esercizio tale facoltà risulti conforme alle norme vigenti.

Se nel periodo di vigenza del contratto interverranno disposizioni legislative che dovessero variarne i presupposti fondamentali, le condizioni dell'affidamento saranno riviste di Comune accordo tra le parti.

Nel caso in cui, alla scadenza della concessione in essere, il Comune di **OPPEANO** non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la società concessionaria potrà essere obbligata a continuare il servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali vigenti alla data di scadenza, **per un tempo massimo di sei mesi ("proroga tecnica")**.

**Si intendono affidate le annualità non prescritte fino alla scadenza del contratto e/o quelle con procedure coattive già in essere.**

Anche dopo la scadenza del contratto, il concessionario sarà comunque tenuto a portare a termine l'intero servizio di riscossione coattiva, per tutti gli elenchi di entrate già consegnati entro la scadenza, riscuotendo e riversando gli importi relativi e trattenendo l'aggio di cui al successivo art. 9.

Decorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla scadenza del contratto, si procederà ad esaurimento di tutti i lotti, anche mediante comunicazione di inesigibilità. Il concessionario dovrà in ogni caso consegnare all'ente tutti gli atti insoluti o in corso di formalizzazione affinché l'ente possa proseguire nelle attività di riscossione degli stessi.

## **Articolo 4**

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Concessionario è tenuto ad eseguire le seguenti prestazioni:

1. Il concessionario svolgerà il servizio di riscossione coattiva delle entrate del Comune di Oppeano sulla base dell'ingiunzione prevista dal testo unico di cui al R.D. 14 aprile 1910 n. 639, che costituisce titolo esecutivo, nonché secondo le disposizioni del titolo II del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 in quanto compatibile, e comunque nel rispetto dei limiti di importo e delle condizioni stabilite per gli agenti della riscossione in caso di iscrizione ipotecaria e di espropriazione forzata immobiliare.
2. Il concessionario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, lo svolgimento del servizio secondo le modalità e caratteristiche offerte in gara e oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.



# Città di OPPEANO

Provincia di Verona

oooooooooooo

3. Il concessionario acquisirà dall'ente l'archivio informatico contenente tutti i dati dei contribuenti e degli atti/crediti da riscuotere coattivamente. I file degli archivi informatici verranno trasmessi per lotti cumulativi di entrate omogenee. I file degli archivi informatici verranno trasmessi in formato excel o access e potranno essere trasmessi anche via e-mail o p.e.c.
4. Il concessionario dovrà verificare la correttezza delle anagrafiche fornite, **con proprie credenziali d'accesso ai servizi informativi**;
5. Le azioni cautelari ed esecutive della riscossione dovranno essere precedute da apposita fase stragiudiziale. Entro 30 giorni dalla acquisizione dell'archivio informatico di cui al comma 3, il concessionario provvederà alla predisposizione, stampa, emissione e notifica di solleciti sotto forma di intimazioni di pagamento. Le intimazioni di pagamento dovranno contenere tutte le informazioni relative al credito sollecitato, e tutti i riferimenti del concessionario, come offerto in gara, ai quali il contribuente potrà rivolgersi per ottenere ogni informazione. Il Concessionario dovrà garantire il servizio informazioni con il seguente orario minimo: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi. Eventuali variazioni all'orario verranno concordate con l'Aggiudicataria della Concessione;
6. Decorsi 120 giorni dalla spedizione delle intimazioni di pagamento, ed entro il termine massimo di 180 giorni dal medesimo termine, il concessionario predisporrà, stamperà, sottoscriverà a mezzo del proprio Funzionario Responsabile e provvederà alla notifica nei termini di legge, degli atti di ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910 come riportato al comma 1.
7. Il contenuto delle intimazioni di pagamento e delle ingiunzioni fiscali dovrà essere previamente concordato con il Comune, con la sottoscrizione da parte del Concessionario in qualità di funzionario responsabile e notifica, a mezzo degli Ufficiali della Riscossione nominati dal Concessionario, ovvero dei messi notificatori nominati dall'Ente, ovvero a mezzo di notifica postale, degli atti di Ingiunzione Fiscale ai sensi del R.D. 639/1910;
8. Il concessionario dovrà controllare e registrare tutte le cartoline a.r., le relate di notifica ed i documenti di pagamento.
9. Il concessionario dovrà gestire i mancati recapiti con il conseguente aggiornamento dei dati del contribuente e provvedere, se necessario, a nuove notifiche degli atti entro i termini.
10. Il concessionario dovrà curare la predisposizione dei piani di rientro e delle rateizzazioni, impegnandosi ad andare incontro alle esigenze economiche e alla capacità reddituale di ogni contribuente, senza porre limiti minimi né di importo complessivo, né di rata singola e comunque secondo l'offerta presentata in gara. Resta compito del concessionario monitorare il puntuale pagamento delle rate alle rispettive scadenze, sollecitare i versamenti in caso di ritardo, e revocare il piano di rateizzazione in caso di mancato pagamento.
11. Il concessionario dovrà gestire tutti gli sgravi e i discarichi imposti dall'ente, provvedendo a rimettere e spedire ai contribuenti i documenti di pagamento idonei all'assolvimento del debito.

Il concessionario dovrà provvedere alla verifica della solvibilità dei soggetti obbligati che non hanno provveduto nei termini al pagamento dell'ingiunzione fiscale, svolgendo tutte le attività di ricerca dei cespiti e degli elementi informativi in ordine alla situazione reddituale e patrimoniale, mobiliare ed immobiliare, del debitore; sulla base di tale verifica di solvibilità il concessionario, decorsi inutilmente 60 giorni dalla scadenza prevista per il pagamento dell'ingiunzione fiscale, provvederà ad avviare ogni attività idonea al recupero del credito dell'ente attraverso l'uso delle procedure cautelari e/o esecutive previste dalla normativa vigente che, qualora ne ricorra il caso, dovranno espletarsi su tutto il territorio nazionale,



# Città di OPPEANO

Provincia di Verona

oooooooooooo

secondo i criteri di proporzionalità, economicità, efficienza, efficacia e celerità del recupero ed in modo particolare:

- Pignoramento di fitti e pigioni (art. 72 D.P.R. 602/1973);
  - Pignoramento di credito presso terzi (art. 72bis D.P.R. 602/1973);
  - Cessione di parte di salario e stipendio nei limiti fissati dall'art. 72ter del D.P.R. 602/1973;
  - Fermo amministrativo di beni mobili registrati (art. 86 D.P.R. 602/1973);
  - Iscrizione di ipoteca ed espropriazione immobiliare (art. 77 e 76 D.P.R. 602/1973) previa autorizzazione scritta da parte dell'ente impositore.
12. In ogni caso il concessionario dovrà porre in essere ogni azione che permetta il più rapido incasso delle somme affidate allo scopo di portare a compimento il procedimento di cui ai precedenti commi sino alla riscossione del credito ovvero al riconoscimento dell'ente della totale o parziale inesigibilità, a seguito dell'infruttuoso esperimento delle procedure cautelari ed esecutive; il concessionario dovrà comunque concludere il procedimento non oltre ventiquattro mesi dalla consegna delle liste di cui al comma 3.
  13. Se nonostante i tentativi effettuati non si ottengono risultati, le pratiche insolute vengono trasmesse agli uffici comunali, con dichiarazione di inesigibilità, munite di tutta la documentazione, sia cartacea che su supporto informatico, relativa alla procedura di riscossione coattiva effettuata. Ogni dichiarazione dovrà essere corredata di apposita relazione attestante l'impossibilità di recuperare il credito.
  14. Il concessionario dovrà provvedere alla rendicontazione delle somme riscosse secondo le modalità e le tempistiche di cui al successivo art. 11;
  15. Il concessionario dovrà mettere a disposizione dell'ente la piattaforma informatica on-line con accesso web protetto offerta in gara, che consenta di visualizzare, lo stato della riscossione relativamente ad ogni singolo credito, con possibilità di interrogazione secondo diverse chiavi di ricerca, nonché la gestione degli sgravi o sospensioni delle attività coattive disposte dall'Ente;
  16. Il concessionario dovrà monitorare i conti corrente postali o bancari intestati al Comune di Oppeano per la riscossione dei crediti dell'Ente, dedicati alla riscossione coattiva, i quali saranno messi a disposizione dall'Ente, con oneri a proprio carico. L'Ente quindi fornirà al Concessionario le credenziali di accesso dei conti dedicati per la verifica degli incassi, per le successive fasi di rendicontazione e fatturazione. La fatturazione dovrà essere mensile, e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro il 15 del mese successivo al mese di competenza degli avvenuti incassi.
  17. Il concessionario dovrà attivare direttamente tutte le fasi necessarie per la tutela del credito dell'Ente nel caso in cui il debitore sia sottoposto a procedura concorsuale di cui al R.D. 267/1942 e s.m.i., nonché al D.Lgs. 5/2006 in materia di fallimento, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa, procedendo con l'insinuazione del credito al passivo di tali procedure e dandone contestualmente apposito avviso all'ente.
  18. Il concessionario dovrà farsi carico, in tutti i gradi di giudizio, in caso di ricorsi avanti al Giudice Tributario, Ordinario e di Pace, presentati per vizi riferiti agli atti emessi dal concessionario stesso, degli oneri e della redazione delle rispettive costituzioni in giudizio, memorie difensive, istanze istruttorie, predisposizione di atti di appello e/o ricorsi per Cassazione e quant'altro necessario per permettere la prosecuzione della procedura di riscossione, facendosi rappresentare in giudizio da proprio personale o da terzi professionisti che siano abilitati alla difesa avanti il Giudice Tributario o Ordinario o di Pace competente.
  19. Nel caso in cui il ricorso sia proposto solo contro il concessionario, ma non riguardi esclusivamente la regolarità o la validità degli atti esecutivi emessi dalla stesso, ma anche, a



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

titolo esemplificativo, atti propedeutici alla notifica dell'ingiunzione e, comunque, la base di commisurazione del credito, i suoi presupposti, la notifica di obbligatori atti propedeutici non di competenza del concessionario, quest'ultimo deve chiamare in causa l'ente creditore interessato; in mancanza, risponde della conseguenza della lite.

Negli articoli successivi del capitolato verranno meglio specificate alcune prestazioni richieste.

## **Articolo 5**

### **OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune di **OPPEANO** si impegna:

- ad affidare al Concessionario solo crediti liquidi, certi ed esigibili;
- a fornire liste di carico i cui dati anagrafici risultino aggiornati alla data di trasmissione ed invio della lista stessa, non potendo essere addebitata all'ente ogni variazione successiva;
- a trasmettere al concessionario le banche dati occorrenti per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato, oltre a qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o disponibilità utile all'espletamento del servizio;
- a favorire l'esecuzione delle attività in ogni forma, non esclusa la dovuta informazione ai cittadini dell'affidamento in corso;
- a fornire le credenziali d'accesso per la visualizzazione ed il monitoraggio dei conti corrente postali o bancari dedicati alla riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali dell'Ente, oggetto della concessione, nonché per il versamento degli incassi riscossi direttamente dal Concessionario, presso i propri sportelli.
- a saldare tempestivamente entro la fine del mese ovvero entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento al protocollo/PEC dell'Ente la fattura emessa dal Concessionario relativa all'aggio del mese di competenza e/o alle spese da rimborsare.

## **Articolo 6**

### **OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore.

E' tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione e relative interpretazioni fornite dal Comune. Il concessionario potrà disattendere eventuali interpretazioni del Comune solo se queste ultime sono difformi rispetto alla giurisprudenza consolidata della Corte di Cassazione.

Deve provvedere alla conservazione ordinata e cronologica degli atti cartacei ed informatici ricevuti e prodotti nello svolgimento del servizio di riscossione coattiva, dei versamenti e relative quietanze effettuati dai debitori; il concessionario è tenuto, su richiesta, ad inviare copia all'ente di qualsiasi documento rilevante in suo possesso.

La ditta ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con l'organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel rispetto delle norme di cui al presente Capitolato, di tutte le disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi Regolamenti Comunali.

Il Concessionario con il presente capitolato, si obbliga quindi a:



# Città di OPPEANO

Provincia di Verona

oooooooooooo

- attenersi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti connesse ai servizi oggetto dell'appalto;
- designare il funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate in concessione, così come previsto dalla normativa vigente;
- agire per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 10 del D.M. 11/09/2000, n. 289. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio e può essere designato funzionario responsabile ai sensi del comma precedente.
- Designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni;
- Rendere altresì, il conto giudiziale della gestione secondo le previsioni dell'articolo 93, comma 2, del D.Lgs.267/2000, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, in quanto agente contabile;
- Assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Determinare gli interessi legali sulle somme, di cui al comma 2 dell'art. 6, fino a trenta giorni successivi alla data di emissione dell'ingiunzione in ottemperanza alle leggi vigenti ed ai provvedimenti amministrativi adottati;

Le designazioni dei responsabili di cui ai precedenti commi del presente articolo devono essere comunicate al Comune alla data di attivazione del servizio ed entro otto giorni lavorativi dalla loro sostituzione.

Il Concessionario s'impegna altresì ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi generali di uguaglianza, imparzialità, informazione, efficienza, efficacia, chiarezza e trasparenza ed in generale a mettere in atto quanto possibile per la comprensione delle esigenze del contribuente e per non gravare il procedimento di misure e costi non giustificati.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2015, dichiara esecutiva, sono estesi all'appaltatore/affidatario per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti, dal codice sopra richiamato.

È onere della società concessionaria porre in essere tutte le attività richieste in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione della concessione, affinché le procedure di riscossione coattiva vadano a buon fine.

Il Concessionario dovrà garantire con oneri a suo carico le seguenti attività:

- 1) dalla data di ricevimento del flusso informatico/cartaceo la società si impegna non oltre sessanta giorni lavorativi alla notifica di tutti gli atti, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifiche, e quant'altro necessario per porre in essere un'efficace e tempestiva riscossione, salvo termini più brevi nel caso in cui si incorra nel pericolo di prescrizione. In tal caso la notifica dovrà essere eseguita entro il termine prescrizionale. In caso di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910, il modello di ingiunzione dovrà essere concordato con il Comune di **OPPEANO**;
- 2) in caso di notifiche negative, la società provvede immediatamente alla registrazione della motivazione della mancata notifica. La notifica degli atti deve avvenire anche personalmente e anche in orari extra lavorativi;
- 3) attivare tutte le procedure esecutive al fine di procedere alla tempestiva riscossione delle entrate (pignoramento dei beni mobili, pignoramento della quota di retribuzione, pignoramento dei beni immobili tramite iscrizione di ipoteca legale e comunque con tutti



# Città di OPPEANO

Provincia di Verona

oooooooooooo

- i mezzi esecutori previsti dalla legge), in piena osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti.
- 4) Essere in grado di attivare direttamente tutte le fasi necessarie alla migliore tutela del credito anche mediante l'istituto della rateizzazione che dovrà farsi carico di gestire;
  - 5) Gestire le procedure e gli atti di annullamento o rettifica in autotutela e degli sgravi degli atti emessi, rilevatisi errati a seguito di verifiche d'ufficio o su impulso di parte e provvedere al conseguente aggiornamento delle liste di carico;
  - 6) sarà cura del concessionario verificare di volta in volta su indicazione e consultazione degli uffici comunali, di intraprendere il pignoramento di eventuali crediti presso terzi o il pignoramento del quinto dello stipendio in alternativa al pignoramento mobiliare, individuando prioritariamente la soluzione che dia prospettiva di esito positivo dell'attività di riscossione, con la possibilità di ricorrere allo strumento del fermo amministrativo come procedura alternativa e complementare al pignoramento mobiliare, che dovrà effettuare direttamente nella procedura ACI-PRA;
  - 7) nel caso in cui la procedura del fermo auto non dia esito positivo si ricorrerà immediatamente al pignoramento mobiliare;
  - 8) attraverso il pignoramento mobiliare la società procede con la vendita dei beni pignorati nei termini e nei modi previsti dalla legge;
  - 9) se nonostante i tentativi effettuati non si ottengono risultati, le pratiche insolute vengono trasmesse agli uffici Comunali complete di tutta la documentazione, sia cartacea sia su supporto informatico, relativa alla procedura di riscossione coattiva effettuata, con richiesta di discarico per inesigibilità senza alcuna richiesta di rimborso spese all'ente. Inoltre il Concessionario fornirà una relazione per ogni singolo contribuente attestante l'impossibilità di recuperare il credito da cui risulti anche la puntuale attività di sollecito effettuata, così come previsto dal precedente art. 4;
  - 10) Il Comune dovrà riconoscere l'inesigibilità entro 6 mesi dalla presentazione del Concessionario che solo dopo il riconoscimento ne conseguirà il discarico, ovvero, entro il medesimo termine il Comune segnala in via definitiva eventuali informazioni patrimoniali del debitore e ove possibile, il Concessionario procederà coattivamente entro 6 mesi dalla comunicazione della situazione patrimoniale. In caso di mancato pagamento il credito è considerato discaricato;
  - 11) inoltre il Concessionario della riscossione coattiva dovrà essere in grado di attivare direttamente tutte le fasi necessarie alla migliore tutela del credito nel caso in cui il debitore sia sottoposto a procedura di fallimento con insinuazione al passivo anche tardiva;
  - 12) tutta la procedura di riscossione coattiva deve essere gestita tramite un software che dovrà essere visualizzato dal Comune (con collegamento via web o altro) per l'interrogazione e la rendicontazione di ogni singola posizione per la quale dovranno essere visibili tutte le fasi svolte con indicata tutta la tempistica e tutte le date di notifica dei provvedimenti con i relativi indirizzi. Oltremodo dovranno poter essere visualizzati tutti gli importi richiesti, i versamenti, nonché gli sgravi e/o rettifiche e annullamenti, oltre a dare la possibilità al Comune di effettuare comunicazioni e/o discarichi su singole pratiche. Inoltre di poter concedere la possibilità ai debitori, di un collegamento al software dal sito comunale, al fine di monitorare esclusivamente la propria posizione istruttoria di competenza;
  - 13) qualora il pagamento avvenisse direttamente presso gli sportelli messi a disposizione del Concessionario, lo stesso dovrà procedere all'acquisizione e informatizzazione di tutti i



# Città di OPPEANO

Provincia di Verona

oooooooooooo

- pagamenti e renderli disponibili al Comune di **OPPEANO** senza alcun costo a carico dell'Ente;
- 14) procedere alla rendicontazione per effettuare il versamento del contributo IFEL previsto sull'Imposta Comunale sugli Immobili, secondo la misura e le modalità stabilite dalla normativa vigente e calcolato sull'intero ammontare delle somme riscosse, del tributo TEFA nonché di eventuali altre quote di tributo di spettanza di altri enti, la cui riscossione è onere dell'autorità comunale. Tali importi verranno versati direttamente dall'Ente sulla base della rendicontazione della società concessionaria;
  - 15) fornire tutte le elaborazioni, informazioni, statistiche e dati, sia analitici che sintetici relative alle riscossioni, per ogni tipologia di entrata, richieste dall'Amministrazione Comunale, con la fornitura, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, delle banche dati in formato e tracciato record compatibile (excel o altro formato compatibile da concordare) secondo le indicazioni dell'Ente e di tutti i documenti utilizzati sia su supporto cartaceo che informatico, salvo rivalsa sulla cauzione prestata.
  - 16) rendere il conto della gestione, suddiviso per singola entrata e redatto sia su supporto cartaceo che elettronico secondo le scadenze e le modalità previste dalle norme vigenti;
  - 17) costituirsi negli eventuali processi davanti gli organi di giurisdizione;
  - 18) verificare la solvibilità del debitore portando a compimento gli adempimenti di cui ai precedenti commi svolgendo tutte le attività di ricerca dei cespiti e degli elementi informativi in ordine alla situazione reddituale e patrimoniale, mobiliare ed immobiliare, del debitore; sulla base di tale verifica di solvibilità il concessionario; decorsi inutilmente 60 giorni dalla scadenza prevista per il pagamento dell'ingiunzione fiscale provvederà ad avviare ogni attività idonea al recupero del credito dell'ente attraverso l'uso delle procedure cautelari e/o esecutive previste dalla normativa vigente su tutto il territorio nazionale;
  - 19) a seguito avvenuto espletamento delle verifiche di solvibilità e dell'infruttuoso esperimento delle procedure cautelari ed esecutive il Concessionario procederà al riconoscimento del Comune della totale o parziale inesigibilità,. Il Concessionario deve comunque procedere alla conclusione del procedimento relativo a procedure cautelari ed esecutive non oltre il termine di 30 mesi dalla consegna da parte del Comune dell'archivio informatico;
  - 20) rispondere totalmente ed integralmente dell'operato dei propri dipendenti;
  - 21) il Concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;
  - 22) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente concessione di servizio, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

## Articolo 7

### **MODALITA' DI INCASSO- GESTIONE DELLE RATEIZZAZIONI E DEGLI SGRAVI**

Il Comune di **OPPEANO** **metterà a disposizione** della società Concessionaria uno o più conti correnti dedicati ad effettuare gli incassi attraverso i seguenti canali:

- modello F24 ove previsto;



# Città di OPPEANO

Provincia di Verona

oooooooooooo

- bollettino di conto corrente postale;
- strumenti di pagamento elettronico attraverso internet (*senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale*);
- in contanti presso gli sportelli del Concessionario;
- altri canali che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno attivare.

Per ogni somma riscossa sarà rilasciata attestato di versamento.

Il Concessionario avrà a disposizione le credenziali d'accesso ai conti correnti messi a disposizione dall'Ente sui quali potrà visionare tutte le movimentazioni ma potrà operare solo sulle operazioni di versamento relative ai riversamenti degli incassi ricevuti direttamente presso i propri sportelli, non potrà quindi operare alcun prelievo dagli stessi;

Il Comune può autorizzare la società Concessionaria di predisporre piani di rientro dilazionato – che in ogni caso escludono la novazione dell'obbligazione – per una durata massima conformemente a quanto previsto dalle norme del Regolamento delle Entrate nel tempo vigenti e chiedere eventuale fideiussione bancaria a garanzia della rateazione concessa superiore alla somma di euro 10.000,00 fatto salvo quanto già previsto dalle normative vigenti e dai regolamenti comunali. A richiesta dei debitori il Comune può eccezionalmente concedere, dilazioni di durata superiore a tale termine.

A tal fine deve:

- istruire la corrispondente pratica per la determinare l'accettazione o il diniego della rateizzazione;
- comunicare al contribuente il risultato dell'istruttoria ed in caso di accettazione trasmettere allo stesso il piano di rateizzazione;
- sospendere tutti gli atti previsti dall'iter di riscossione in capo al soggetto a cui è stata accolta la rateizzazione, nel rispetto del piano medesimo;
- monitorare l'andamento degli incassi delle rate;
- in caso di mancato pagamento dovrà revocare il piano di rateizzazione.

Sarà cura del Concessionario provvedere alle procedure di inoltro di tutte le comunicazioni/provvedimenti emessi.

Il Concessionario deve elaborare gli eventuali elenchi di sgravio, predisporre ed inviare, ai soggetti interessati le relative comunicazioni elaborate secondo il layout predisposto dal Concessionario e concordato con l'Ente. Il procedimento di sgravio è comunicato dall'Ente mediante l'utilizzo della procedura gestionale web messa a disposizione dal Concessionario stesso.

## Articolo 8

### ATTIVITA' PROCESSUALE DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario subentra, a tutti gli effetti, nessuno escluso, al Comune nella gestione del contenzioso che si produrrà in costanza dell'affidamento.

L'assunzione in giudizio di tale gestione fa parte degli obblighi contrattuali dell'appalto e il Concessionario agirà e/o resisterà in giudizio usando l'ordinaria diligenza e a proprie cure e spese, senza diritto di compenso, indennità, rimborso od altro che non sia il corrispettivo dell'affidamento.

Nel caso in cui il ricorso sia proposto solo contro il concessionario, ma non riguardi esclusivamente la regolarità o la validità degli atti esecutivi emessi dalla stesso, ma anche, a titolo esemplificativo, atti propedeutici alla notifica dell'ingiunzione e, comunque, la base di commisurazione del credito, i suoi presupposti, la notifica di obbligatori atti propedeutici non di competenza del concessionario, quest'ultimo deve chiamare in causa l'ente creditore interessato; in mancanza, risponde della conseguenza della lite.



# Città di OPPEANO

Provincia di Verona

oooooooooooo

## Articolo 9 CORRISPETTIVO DEL CONCESSIONARIO

Per lo svolgimento del servizio affidato, il Comune di **OPPEANO** riconoscerà alla società concessionaria **un aggio – oltre IVA se ed in quanto dovuta - non superiore alla percentuale risultante dagli esiti di gara, sulle somme effettivamente riscosse a titolo di tributo, sanzioni e interessi.**

**L'aggio viene fissato nella misura massima del 10% (dieci per cento).**

Sono fatte salve eventuali e future modifiche legislative, inerenti la misura dell'aggio, ovvero il corrispettivo dovuto, a cui il concessionario dovrà adeguarsi pena della risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il Concessionario provvederà mensilmente, sulla base degli incassi riscossi e rendicontati nei conti corrente, ad emettere fattura per le quote di propria competenza, che trasmetterà al protocollo dell'Ente entro il 15 del mese successivo.

Il Comune di OPPEANO si impegna a versare il corrispettivo dovuto entro la fine del mese di ricevimento della fattura, ovvero entro 15 giorni dal ricevimento della fattura stessa.

Il Comune autorizza il Concessionario a prevedere esclusivamente a carico del contribuente il rimborso delle spese postali e di notifica o rinotifica degli atti ingiuntivi e spese varie **per un importo massimo di euro quindici (euro 15/00) a pratica**, le quali sono anticipate dal Concessionario.

Le spese relative alle procedure esecutive sono anticipate dal Concessionario e sono a carico del debitore in caso di avvenuta riscossione nella misura indicata dalla tabella a) del D.M. del 21/11/2000 e ss.mm.

In caso di mancata riscossione per qualunque motivo, anche a seguito di annullamento dell'ingiunzione da parte dell'ente creditore tutte le spese saranno rimborsate, dall'ente concedente, nella misura prevista dalle tabelle a) e b) del D.M. 21/11/2000 e s.m.i., a meno che non derivino da errori compiuti dal Concessionario, facendo salve eventuali compensazioni in fase di rendicontazione e riversamento delle somme medesime.

A tal fine saranno riconosciute:

- come spese di notifica e postali quelle effettivamente sostenute, fino ad un massimo di euro 15,00 a pratica come sopra precisato;
- come spese di notifica mediante messi notificatori nominati dall'Ente e/o ufficiali della riscossione quelle di € 5,88 per atto in analogia a quanto previsto dal D.M. 3 ottobre 2006;
- come spese di procedure cautelari ed esecutive quelle previste dalle tabelle a) e b) del D.M. 21/11/2000.

Dette spese potranno essere richieste all'Ente solo in sede di presentazione delle dichiarazioni di inesigibilità dei crediti. La relativa fatturazione dovrà avvenire con cadenza semestrale allegando il rendiconto analitico delle spese sostenute da cui risulti anche la puntuale attività di sollecito effettuata di cui all'articolo 4 del presente Capitolato.

Qualora gli importi delle spese di cui sopra subiscano variazioni in diminuzione o in aumento, a seguito di interventi legislativi, questi sono sostituiti automaticamente dai nuovi importi.

Nessuna altra spesa oltre a quelle sopra indicate può essere richiesta ai contribuenti.

Si esclude ogni altro corrispettivo o rimborso spese non previste dal presente Capitolato.

Il compenso non è assoggettabile all'IVA in quanto esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 per il servizio reso relativo alle entrate tributarie, mentre sarà assoggettato all'IVA di legge per le altre entrate patrimoniali.



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

## **Articolo 10 REVISIONE CORRISPETTIVO**

L'aggio di spettanza per tutta la durata della concessione non è soggetto ad alcuna variazione se non in forza di specifica disposizione legislativa.

## **Articolo 11 VERSAMENTO DELLE SOMME RISCOSSE**

La riscossione delle entrate viene effettuata mediante l'apertura e la messa a disposizione da parte dell'Ente di uno o più conti correnti di riscossione, postali o bancari, intestati al Comune di **OPPEANO** e dedicati alla riscossione delle entrate dell'ente affidante, sui quali dovranno affluire tutte le somme riscosse. Alla società Concessionaria verranno messe a disposizione le credenziali d'accesso per operare nei suddetti conti correnti, ovvero per visionare, scaricare, rendicontare ogni singolo incasso e versamento. La società concessionaria, provvede ad incassare direttamente gli importi presso i propri sportelli, a qualsiasi titolo dovuti dai contribuenti, relativi al servizio di cui alla presente concessione, i quali dovranno essere riversati interamente con cadenza mensile, ovvero entro la fine del mese del relativo incasso, nei conti correnti dedicati.

La società Concessionaria potrà operare sulle sole operazione di versamento nei conti corrente messi a disposizione, mentre l'Ente si riserva la titolarità dei conti, girocontando mensilmente sul proprio conto di Tesoreria Comunale gli importi degli avvenuti incassi, in ogni caso dopo l'avvenuta rendicontazione e fatturazione da parte della società Concessionaria, e dell'avvenuto pagamento della fattura stessa.

**I versamenti eseguiti dai contribuenti, verranno rendicontati dalla società Concessionaria che fatturerà mensilmente all'Ente, entro il 15 del mese successivo a quello degli avvenuti incassi, gli importi dovuti per:**

- il compenso di propria spettanza;
- le spese di notifica e postali sostenute dal concessionario e recuperate dai contribuenti;
- le spese per le procedure esecutive e cautelari sostenute dal Concessionario e recuperate dai contribuenti;

con cadenza offerta in sede di gara e comunque non oltre la prima decade del mese successivo all'avvenuto incasso. Alla fine di ogni mese, ed entro il termine di 15 (quindici) giorni coincidente con la fatturazione mensile, il concessionario, tramite posta elettronica, deve presentare il rendiconto delle riscossioni effettuate nel periodo precedente, distinto per tipologia di entrata e per lotto, predisposta con riferimento a ciascuna delle attività oggetto della presente concessione con l'indicazione del nome, cognome, codice fiscale del soggetto, della tipologia di entrata, l'indicazione delle somme derivanti da violazioni e oneri accessori, evidenziando quindi:

- L'importo lordo riscosso per ciascuna entrata in concessione;
- L'aggio dovuto, distinguendo tra quota a carico del debitore e quota a carico dell'ente, con indicazione dell'I.V.A. applicata se dovuta;
- Le spese di notifica e postali sostenute dal concessionario e recuperate dai contribuenti.

Al rendiconto dovranno essere allegati i documenti giustificativi (ad esempio l'estratto conto mensile) relativo ai conti correnti dedicati alla riscossione coattiva del Comune di Oppeano.

Per il ritardato versamento delle somme spettanti al Comune saranno applicati sull'importo dovuto gli interessi di mora, con un tasso determinato secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs.



# Città di OPPEANO

Provincia di Verona

oooooooooooo

231/2002 per ogni giorno di ritardo, nonché una sanzione pari al 1% (uno per cento) dell'importo non riversato, contestati come disciplinato al successivo articolo 17.

Il Concessionario dovrà provvedere altresì alla conservazione ordinata e cronologica dei versamenti e relative quietanze effettuati dai contribuenti; il Concessionario è inoltre tenuto a comunicare e, su richiesta, ad inviare copia delle quietanze di riscossione, delle scritture contabili ed estratti conto a giustificazione dei riversamenti degli importi riscossi direttamente.

## Articolo 12 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è obbligato, prima di sottoscrivere il contratto di concessione, a costituire una garanzia, **pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale**, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm., ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno. La cauzione dovrà contenere la dichiarazione dell'istituto emittente che si impegna ad effettuare il versamento dovuto ai soggetti beneficiari entro 15 (quindici) giorni dietro semplice richiesta dei medesimi, senza ne' richiedere prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione della cauzione e con esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Attesa l'aleatorietà sull'importo reale delle riscossioni nonché, allo stato attuale, dell'aggio di gara si stabilisce convenzionalmente che l'importo contrattuale è così determinato:

- 1) euro 200.000,00 (importo annuo) x 4 anni (durata del rapporto contrattuale inclusi 2 anni di rinnovo eventuale) Totale euro 800.000,00 x 10% (aggio posto a base di gara) per complessivi euro 80.000,00;

Conseguentemente l'importo contrattuale della cauzione, convenzionalmente accettato, è pari ad euro 80.000,00.

In caso di mancato versamento delle somme incassate direttamente dal Concessionario, previo calcolo dell'indennità di mora di cui all'art. 11 e della sanzione di cui all'art. 17 il Comune può procedere ad esecuzione sulla cauzione ai sensi delle vigenti normative. In tal caso la reintegrazione della cauzione stessa dovrà essere effettuata dal Concessionario, a pena di decadenza della concessione, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del Comune.

La cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato, in modo definitivo, ogni conto o partita in sospeso derivante dalla esecuzione del contratto e verrà restituita al concessionario in seguito a provvedimento di svincolo.

Alla scadenza della concessione la fideiussione verrà svincolata nei modi di legge.

La fideiussione deve essere mantenuta integra per tutta la durata della concessione.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a coprire eventuali danni arrecati al Comune.

## Articolo 13 RESPONSABILITA' VERSO TERZI – ASSICURAZIONI

Le attività oggetto della concessione devono essere realizzate a regola d'arte, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente Capitolato, in



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

maniera da non configurare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi del Comune di **OPPEANO**.

La società concessionaria è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, che dipenda dal servizio assunto.

A tale scopo, prima dell'inizio del servizio, la società dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con un massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 (due milioni) per singolo sinistro che copra l'intero periodo contrattuale e produrne copia. Tale polizza assicurativa dovrà obbligatoriamente contenere la seguente formula: "L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia in analogia a quanto previsto dall'art. 125 comma 5 del DPR 207/2010". Il Concessionario, inoltre, dovrà per gli anni successivi produrre copia della quietanza di pagamento del premio.

## **Articolo 14 ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di interruzione in tutto o in parte del servizio, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di provvedere direttamente alla gestione del servizio sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato tale circostanza, ferme restando tutte le responsabilità a suo carico derivanti dall'interruzione del servizio stesso. Tutte le spese e i rischi derivanti dall'esecuzione di cui al comma 1 rimarranno a completo carico del Concessionario.

## **Articolo 15 VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte, siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

Il Concessionario è tenuto:

- a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o far eseguire;
- a fornire al Comune tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente;

L'Amministrazione comunale ha il potere di procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio.

Eventuali contestazioni, dovranno essere notificate all'affidatario mediante lettera raccomandata A.R. o via PEC nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della suddetta notifica.

## **Articolo 16 OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE**



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

Per i servizi in concessione, il Concessionario, è tenuto a concludere tutte le procedure in essere originate dalle partite consegnate dall'Ente anche oltre la data di scadenza della concessione.

Una volta terminata la procedura di recupero coattivo dei crediti il Concessionario restituirà tutta la documentazione al Comune di **OPPEANO** sia su supporto cartaceo che su supporto informatico richiesto dal Comune.

## **Articolo 17 PENALI**

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti che arrecano al Comune qualunque tipo di danno, alla società concessionaria possono essere applicate penali, determinate con provvedimento del Responsabile preposto, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, che sono le seguenti:

a) per ritardo dei riversamenti degli incassi riscossi direttamente agli sportelli del Concessionario, nel conto corrente dedicato, saranno applicati gli interessi di mora, con un tasso determinato secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, sull'importo dovuto per ogni giorno di ritardo, nonché una sanzione pari al 1% (uno per cento) dell'importo non riversato;

b) per ogni altra infrazione alle norme del presente capitolato, nonché alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, saranno applicate le sanzioni per un minimo di euro cento (euro 100/00) fino ad un massimo di euro millecinquecento (euro 1.500/00), fatta salva la facoltà per i casi più gravi o in caso di recidiva di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione.

Le contestazioni saranno trasmesse al Concessionario, che potrà rispondere entro 20 (venti) giorni, dopodiché, se il Comune riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali.

Ferma restando l'applicazione della penale, qualora il Concessionario non risolva l'infrazione contestatagli nel termine stabilito, l'Ente potrà provvedere all'esecuzione del servizio con successivo addebito al Concessionario delle spese sostenute e con eventuale prelievo dell'importo addebitato sulla cauzione definitiva.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro trenta giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora il concessionario non provveda al pagamento l'Amministrazione Comunale si rivarrà sulla cauzione definitiva, che dovrà essere reintegrata dal Concessionario entro il termine di 20 (venti) giorni dal prelievo.

La contestazione dovrà essere trasmessa a mezzo posta raccomandata A/R o via e mail - PEC.

## **Articolo 18 VARIAZIONI – PROTOCOLLI D'INTESA**

La concessione, nel corso della gestione, potrà essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Potrà altresì essere oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a nuove successive intervenute esigenze.

Qualora, nel corso del periodo contrattuale, il Comune Concedente ritenesse di richiedere all'affidatario ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelle oggetto del presente affidamento, verranno concordate le pattuizioni del caso con apposito atto, ai sensi delle norme vigenti.



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

Il Comune ed il Concessionario possono, in relazione a particolari attività, sottoscrivere appositi protocolli d'intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici dei servizi fermo restando che lo svolgimento dei servizi resta comunque, per le parti essenziali, disciplinato dal presente capitolato.

## **Articolo 19**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO SPESE DI PROCEDURA E DI CONTRATTO**

Dopo l'aggiudicazione, il Concessionario dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto di concessione, comprensiva della cauzione definitiva di cui all'art. 12 e della polizza assicurativa di cui all'art. 13, entro i termini di dieci giorni dalla richiesta.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro i termini, il Concessionario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, l'Amministrazione riscuoterà la cauzione provvisoria e la concessione verrà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

Sono a carico della società concessionaria tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato d'oneri comprese tutte le spese contrattuali.

La liquidazione delle spese contrattuali sarà fatta in base alle tariffe vigenti. **Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e con modalità informatica, sottoscritto con firme elettroniche.**

## **Articolo 20**

### **PERSONALE - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Il concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio.

Il concessionario si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo di effettuazione del servizio; inoltre, provvede, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge e all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevata l'Amministrazione comunale. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso lo stesso.

Il personale agirà sotto la diretta responsabilità del concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il personale del concessionario, in caso di contatto diretto con i contribuenti, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento. Lo stesso dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione e del Comune di Oppeano.

Il concessionario è sempre responsabile civilmente e penalmente delle operazioni eseguite dai suoi impiegati od agenti; è altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso e solleva, fin d'ora, il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

Per l'esecuzione della prestazione oggetto del presente capitolato, il Concessionario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente Concedente non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

## **Articolo 21**

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il Concessionario adotta tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei servizi, la pertinenza delle informazioni raccolte e la correttezza del trattamento e sicurezza delle banche dati.

Il Concessionario ed i propri dipendenti sono tenuti ad utilizzare i dati forniti dal Comune di **OPPEANO** o da esso autonomamente reperiti esclusivamente per lo svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Concessionario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati in conformità e nel rispetto della normativa prevista in materia di protezione dei dati personali dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutte le notizie, le informazioni ed i dati in possesso del Concessionario in ragione dell'attività affidategli in concessione sono coperti da segreto d'ufficio in analogia a quanto prescritto dall'art. 35 del D.Lgs. 112/99. Il Concessionario è tenuto a predisporre tutte le misure tecnologiche e processi organizzativi atti a ripristinare le banche dati e le infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze, assicurando la riattivazione funzionale dei sistemi nei tempi previsti dalla predetta normativa.

## **Articolo 22**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBCONCESSIONE**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006. Si applica l'articolo 116 del D.Lgs. 163/2006 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria. Il concessionario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di subconcessione, anche parziale.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'evento (cessione del contratto/subconcessione) fa sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

## **Articolo 23**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, con atto motivato dell'Ente, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi dell'espletamento del servizio, previa contestazione delle inadempienze al Concessionario ed assegnazione allo stesso di un termine di 20 giorni per le eventuali controdeduzioni. Il Comune si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe del Concessionario. Tutte le clausole contenute nel presente capitolato sono ritenute essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso. Il Comune può risolvere il contratto quando si contravvenga ad una delle clausole contrattuali e nei seguenti casi:

- a) decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art.13 del D.M. Finanze 289/2000, ossia la cancellazione dall'Albo ai sensi dell'art.11 del D.M. Finanze 289/2000;
- b) non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- c) inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato speciale;
- d) non aver adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- e) aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- f) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della ditta aggiudicataria;
- g) sospensione o abbandono del servizio;
- h) continuate irregolarità o reiterati abusi nella conduzione del servizio ed inadempienze contrattuali con particolare riferimento al ritardo nei versamenti degli incassi riscossi direttamente, valutando per inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 1455 C.C. il mancato rispetto dei termini di riversamento delle somme per n. 3 (tre) volte consecutive alle scadenze mensili dovute, fermo restando preventivamente la diffida ad adempiere entro un congruo termine;
- i) violazione del divieto di cessione del contratto;
- j) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente.

E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni per le quali oltre che con la cauzione, il Concessionario risponde con il proprio patrimonio.

In caso di risoluzione il Concessionario non porrà alcuna eccezione, ne avrà titolo ad alcun risarcimento di danni eventuali e nessun indennizzo sarà dovuto.

## **Articolo 24**

### **FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. Le eventuali controversie, rientranti nella competenza del giudice ordinario, saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Verona, competente territorialmente per il Comune di Oppeano. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

## **Articolo 25**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto e considerato nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle leggi e disposizioni vigenti.

In caso di adozione di disposizioni legislative di disciplina di riordino della riscossione delle entrate locali, si procederà all'automatico adeguamento delle disposizioni del presente capitolato ovvero, in caso di palese contrarietà a disposizioni imperative ed inderogabili, alla rivisitazione contrattuale



# *Città di OPPEANO*

*Provincia di Verona*

oooooooooooo

delle disposizioni del capitolato contrastanti, ovvero alla risoluzione dello stesso senza che il Concessionario nulla possa pretendere dal Comune.

Il Concessionario si impegna in caso di aggiudicazione a dare compiuta applicazione alle clausole e condizioni recate dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture”, sottoscritto a Venezia il 23.07.2014 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l’ANCI Veneto e l’URP del Veneto, che ripropone, con gli opportuni aggiornamenti e integrazioni, i contenuti del Protocollo d’intesa siglato il 09.01.2012, al quale codesto Comune ha aderito ed, in particolare, alle clausole indicate nell’Allegato c) del Protocollo di Intesa sottoscritto in data 15.07.2014 tra A.N.A.C. e il Ministero dell’Interno per la “Prevenzione dei fenomeni di corruzione e l’attuazione della trasparenza amministrativa”.

OPPEANO, li 29 gennaio 2016

Il funzionario responsabile  
Area Economico Finanziaria  
f.to Adriano rag. Freddo