

**RACCOMANDATA**

Spett.le COMUNE DI OPPEANO

Al Responsabile dell'Ufficio  
Attività Produttive

37050 – Oppeano (VR)

**OGGETTO: Comunicazione vendita di liquidazione.** <sup>(1)</sup>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
\_\_\_\_\_ avente  
sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 114/1998 e come disposto dalla D.G.R.V. n. 2337 del 06/07/1999, aggiornata con D.G.R.V. n. 3167 del 26/11/2001, esecutive, che effettuerà una vendita di liquidazione, a seguito di: <sup>(2)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> cessazione dell'attività commerciale; | <input type="checkbox"/> trasferimento dell'azienda in altri locali; |
| <input type="checkbox"/> cessazione di affittanza di azienda;  | <input type="checkbox"/> rinnovo o trasformazione dei locali;        |
| <input type="checkbox"/> cessione dell'azienda;                |  |

**A tale scopo dichiara che:**

- la vendita avrà luogo nei locali ubicati in .....
- la vendita inizierà il ..... e avrà termine il ..... <sup>(3)</sup>
- il prezzo normale di vendita, la percentuale di sconto e il prezzo scontato saranno indicati con apposito cartellino esposto al pubblico.

**Si allega** <sup>(2)</sup>

- (cessazione dell'attività) copia della preventiva comunicazione inviata al Comune, ai sensi del comma 5° dell'art. 26 D.Lgs. 31/03/1998, n. 114;
- (cessazione di affittanza) copia del contratto o dell'atto di risoluzione dello stesso;
- (cessione dell'azienda) copia dell'atto pubblico o del preliminare di vendita registrato;
- (trasferimento dell'azienda in altri locali) copia della preventiva comunicazione inviata al Comune, ai sensi del comma 5° dell'art. 26 D.Lgs. 31/03/1998, n. 114 ;
- (rinnovo o trasformazione dei locali)
  1. relazione dettagliata degli interventi da attuare;
  2. estremi del titolo autorizzatorio necessario per l'esecuzione dei lavori, ove richiesto;
  3. impegno a sospendere l'attività per il tempo necessario ad eseguire i lavori;
  4. dettagliato inventario della merce, con esplicita dichiarazione di impegno a non riassortire la merce in vendita dopo l'inizio della vendita di liquidazione.

Distinti saluti.

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Da inviare al Comune **almeno 10 giorni prima** della data di inizio della vendita.

<sup>(2)</sup> Indicare con una crocetta il caso ricorrente.

<sup>(3)</sup> Non superiore a 6 settimane.