



Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooooooooooo

Ufficio Tecnico-Edilizia Privata e Urbanistica

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Marca da Bollo € 16
Oppure: indicare estremi del codice identificativo della marca da bollo e allegare scansione della stessa, annullata mediante la data, ovvero altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo.

DOMANDA PER L'APPROVAZIONE DI P.U.A.

(art. 19 e 20 L.R.V. N. 11/2004)

DATI DEL TITOLARE

(in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI")

Cognome _____

Nome _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

nato a _____ prov. | | | stato _____

nato il | | | | | | | | | | | |

residente in _____ prov. | | | stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | | | |

PEC / posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

DATI DELLA DITTA O SOCIETA'

(eventuale)

in qualità di _____

della ditta / società _____

cod. fiscale / p. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Iscritta alla C.C.I.A.A. _____ prov. | | | n. | | | | | | | | | | | |

di _____

con sede in _____ prov. | | | | | indirizzo _____

PEC /
posta
elettronica _____ C.A.P. | | | | | | | |

Telefono
fisso /
cellulare _____

DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO
(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nato/a a _____ prov. | | | | | Stato _____

il | | | | | / | | | | | / | | | | |

residente in _____ prov. | | | | | Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | | | |

PEC / posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 20 della L.R. 11 / 2004, l'adozione e l'approvazione del Piano Urbanistico Attuativo denominato:

.....:

che assume, in considerazione degli interventi previsti, i contenuti e l'efficacia di:

- Piano di Lottizzazione (P.di L.)
- Piano di Recupero (P.di R.)
- Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica (P.I.R.U.)
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.)
- Piano delle aree da destinare ad Insediamenti Produttivi (P.I.P.)
- Piano Ambientale (P.A.)
- Altro
- VARIANTE al Piano Urbanistico Attuativo denominato
n. protocollo approvato con D.C.C. n..... del.....

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e Codice Penale) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Titolarità dell'intervento

di avere titolo alla presentazione di questa pratica in quanto

_____ (Ad es. proprietario, comproprietario, usufruttuario, amministratore di condominio ecc.)

dell'immobile interessato dall'intervento e di

- b.1 avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento
- b.2 non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori

Localizzazione dell'intervento

che l'intervento interessa gli immobili

sito in _____ (via, piazza, ecc.) _____ n. _____
censito al catasto

fabbricati foglio n. _____ map _____
 terreni

censito al catasto

fabbricati foglio n. _____ map _____
 terreni

censito al catasto

fabbricati foglio n. _____ map _____
 terreni

censito al catasto

fabbricati foglio n. _____ map _____
 terreni

censito al catasto

fabbricati foglio n. _____ map _____
 terreni

censito al catasto

fabbricati foglio n. _____ map _____
 terreni

censito al catasto

fabbricati foglio n. _____ map _____
 terreni

di aver incaricato in qualità di progettista delle opere il tecnico indicato alla sezione dell'allegato "SOGETTI COINVOLTI"

NOTE:

Allegati:

Allegato 1: Soggetti coinvolti

Allegato 2: Relazione Tecnica di Asseverazione

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. 445/2000).

Data e luogo

il/i dichiarante/i

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016)

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e Regolamento UE 2016/679, tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto di Legge. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: Comune di Oppeano.

SOGGETTI COINVOLTI

Eventuali altri soggetti che rappresentano:

- L'intera proprietà del comparto
- Almeno il 75% delle aree inserite nell'ambito e il 51% del valore degli immobili in base al relativo imponibile catastale

1. TITOLARI (compilare solo in caso di più di un titolare – sezione ripetibile)

Cognome e Nome _____	codice fiscale | _____ |
in qualità di ⁽¹⁾ _____	della ditta / società ⁽¹⁾ _____
con codice fiscale / p. IVA ⁽¹⁾ _____	
nato a _____	prov. | ____ | stato _____ nato il | _____ |
residente in _____	prov. | ____ | stato _____
indirizzo _____	n. _____ C.A.P. | _____ |
PEC / posta elettronica _____	Telefono fisso / cellulare _____
<small>(1) Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società</small>	

Cognome e Nome _____	codice fiscale | _____ |
in qualità di ⁽¹⁾ _____	della ditta / società ⁽¹⁾ _____
con codice fiscale / p. IVA ⁽¹⁾ _____	
nato a _____	prov. | ____ | stato _____ nato il | _____ |
residente in _____	prov. | ____ | stato _____
indirizzo _____	n. _____ C.A.P. | _____ |
PEC / posta elettronica _____	Telefono fisso / cellulare _____
<small>(1) Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società</small>	

Cognome e Nome _____	codice fiscale | _____ |
in qualità di ⁽¹⁾ _____	della ditta / società ⁽¹⁾ _____
con codice fiscale / p. IVA ⁽¹⁾ _____	
nato a _____	prov. | ____ | stato _____ nato il | _____ |
residente in _____	prov. | ____ | stato _____
indirizzo _____	n. _____ C.A.P. | _____ |
PEC / posta elettronica _____	Telefono fisso / cellulare _____
<small>(1) Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società</small>	

2. TECNICI INCARICATI (compilare obbligatoriamente)

Progettista delle opere (sempre necessario)

incaricato anche come direttore dei lavori delle opere

Cognome e Nome _____ codice fiscale | _____ | nato

a _____ prov. | _____ | stato _____ nato il | _____ | residente in _____ prov. | _____ |

stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | _____ |

con studio in _____ prov. | _____ | stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | _____ |

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. | _____ |

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica certificata _____

Data e luogo

I/I Dichiarante/i
(Firma leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016)

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e Regolamento UE 2016/679, tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto di Legge. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: Comune di Oppeano.

RELAZIONE TECNICA DI ASSEVERAZIONE

DATI DEL PROGETTISTA

Cognome e Nome	_____					
Iscritto all'ordine/collegio	_____	di	_____	al n.	|	|
<i>N.b. I dati del progettista coincidono con quelli già indicati, nella sezione dell'Allegato "Soggetti coinvolti", per il progettista delle opere</i>						

DATI TECNICI DI INQUADRAMENTO

Zona Territoriale Omogenea di PI	Comparto
Destinazione d'uso prevista	<input type="checkbox"/> Residenziale <input type="checkbox"/> Artigianale <input type="checkbox"/> Industriale <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Direzionale <input type="checkbox"/> Servizi <input type="checkbox"/> Altro.....
Superficie territoriale (mq)	.....
Superficie coperta massima (mq)	.....
Volume massimo (mc)	.....
Indice di edificabilità (mc/mq)	.....
Altezza massima edifici	.....
N° dei piani massimo	.....
Numero di abitanti teorici	.....
Standard primario (verde - mq)	.....
Standard primario (parcheggio - mq)	.....
Standard secondario mq (eventuale)	.....
Altre opere da realizzare	.....
Vincoli esistenti: <input type="checkbox"/> Fascia di rispetto fluviale <input type="checkbox"/> Fascia di rispetto stradale <input type="checkbox"/> Fascia di rispetto cimiteriale <input type="checkbox"/> Fascia di rispetto ferroviario <input type="checkbox"/> Presenza Edificio/i con grado di protezione n° <input type="checkbox"/> BB.AA. – DLgs. 42/04 parte II ^a (ex. L. 1089/1939) <input type="checkbox"/> BB.AA. – DLgs. 42/04 parte III ^a (ex. L. 1497/1939; ex. L.431/85) <input type="checkbox"/> Servitù di Elettrodotto <input type="checkbox"/> Altre servitù .....	.....

DICHIARAZIONI

Il progettista, in qualità di tecnico asseverante, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

NOTE:

ASSEVERAZIONE

Tutto ciò premesso, il sottoscritto tecnico, in qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale, esperiti i necessari accertamenti di carattere urbanistico, edilizio, statico, igienico ed a seguito del sopralluogo, consapevole di essere passibile dell'ulteriore sanzione penale nel caso di falsa asseverazione circa l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19 della l. n. 241/90

ASSEVERA

la conformità delle opere sopra indicate, compiutamente descritte negli elaborati progettuali, agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati, la conformità al Regolamento Edilizio Comunale, al Codice della Strada, nonché al Codice Civile e assevera che le stesse rispettano le norme di sicurezza e igienico/sanitarie e le altre norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, e quanto vigente in materia, come sopra richiamato.

Il sottoscritto dichiara inoltre che l'allegato progetto è compilato in piena conformità alle norme di legge e dei vigenti regolamenti comunali, nei riguardi pure delle proprietà confinanti essendo consapevole che il permesso di costruire non può comportare limitazione dei diritti dei terzi.

Data e luogo

il Progettista
(Firma leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016)

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e Regolamento UE 2016/679, tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto di Legge. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: Comune di Oppeano.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- 1) Copia dell'atto di proprietà o altro titolo attestante diritto reale o un diritto personale compatibile con l'intervento da realizzare o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la proprietà;
- 2) Estratto del P.R.C.: Piano di Assetto del Territorio e del Piano degli Interventi nonché, qualora attinenti alle tematiche svolte, gli estratti di altri strumenti di pianificazione in scala 1:2.000 con evidenziata l'area oggetto di trasformazione urbanistica mediante P.U.A.;
- 3) Estratto catastale autentico di mappa o tipo di frazionamento, rilasciato dall'Ufficio Tecnico Erariale in data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione del progetto che attesti la titolarità allo P.U.A. e l'elenco delle proprietà
- 4) Cartografia dello stato di fatto, in scala adeguata, riportante il perimetro dell'intervento, la dimostrazione delle superficie fondiaria di comparto; le superfici che computano diritti edificatori dovranno essere dimostrate con calcolo della superficie reale dei terreni da eseguirsi attraverso l'elaborazione del tipo particellare catastale.
- 5) Indagine geologica o relazione geotecnica relativa all'area interessata dall'intervento;
- 6) Relazione di compatibilità idraulica che tenga conto di un tempo di ritorno pari a 50 anni, relativa all'area interessata nonché, quando necessario, al bacino scolante di riferimento.
- 7) Progetto di lottizzazione, quotato plani-altimetricamente, in scala 1:500, distinto in:
 - a) documentazione fotografica con indicati i coni visuali corrispondente allo stato attuale dei luoghi e riportante chiaramente la data della rilevazione fotografica;
 - b) elaborato grafico su base catastale in scala 1:2000 esteso alle zone adiacenti, con individuazione del perimetro di intervento e i numeri delle particelle catastali incluse nel piano;
 - c) rilievo topografico redatto con il metodo celerimetrico, in scala 1:500, della zona nella quale si inserisce lo S.U.A., esteso alle aree limitrofe per una fascia di almeno ml. 50, con l'indicazione del terreno, della viabilità con relativa toponomastica, il tracciato delle reti tecnologiche con le relative servitù, il rilievo del verde esistente con l'indicazione delle assenze arboree e dei fabbricati esistenti, con le relative quote plani-altimetriche e i capisaldi di riferimento, nonché l'individuazione delle aree vincolate ai del D.Lgs. n. 42/2004 e di quelle che abbiano valore di bene ambientale e architettonico, anche se non vincolate, e degli altri eventuali vincoli e fasce di rispetto;
 - d) zonizzazione, in scala 1:500, con indicazione degli eventuali allineamenti obbligatori, limiti di massimo inviluppo, comparti di attuazione, delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, del verde, dei parcheggi e degli altri spazi pubblici, nonché delle carature urbanistiche;
 - e) i tracciati delle opere di urbanizzazione primaria (fognature e scarichi industriali, approvvigionamento idrico, gas, pubblica illuminazione, corrente elettrica per uso domestico e industriale con le relative cabine di trasformazione, rete telefonica, ecc.);
 - f) sezioni trasversali significative delle strade, quotate, in scala adeguata, con l'indicazione dei materiali di pavimentazione delle cordone, dei pozzetti, delle cunette, nonché delle pendenze e delle quote, ecc.;
 - g) progetto, in scala 1:200 ovvero 1:500, degli spazi pubblici (piazze, marciapiedi, verde attrezzato, ecc.) con l'indicazione dei materiali, delle alberature e degli impianti (panchine, giochi, ecc.);
 - i) planivolumetrico relativo alla localizzazione e disposizione degli edifici;
- 8) **Planimetria di progetto** della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale utilizzando i segnali specifici previsti dal Codice della strada e indicazione della viabilità con relativa toponomastica;
- 9) **Progetto delle zone destinate a verde pubblico e a parcheggio**, in scala 1:200, con l'indicazione delle alberature, delle essenze arboree, delle opere di forestazione e degli eventuali impianti (illuminazione pubblica, panchine, giochi, percorsi, ecc.) Individuazione delle aree da cedere o vincolare con relativo piano di manutenzione e gestione Cartografia in scala 1:2.000 e 1:5.000 indicante la sovrapposizione tra PRG Vigente e relativa zonizzazione e Progetto del Piano Attuativo e zonizzazione prevista (Verde, parcheggi e eventuali altri servizi ed impianti di interesse Comune) **Individuazione delle aree da cedere** o vincolare con relativo piano di manutenzione e gestione;
- 10) **Cartografia in scala 1:2.000 e 1:5.000 indicante la sovrapposizione** tra PRG Vigente e relativa zonizzazione e Progetto;
- 11) **Relazione tecnico-illustrativa con l'elenco generale degli elaborati di progetto** contenente i termini previsti per l'attuazione del piano e che, nel caso dei programmi integrati, precisa la rappresentazione del programma in termini economico-sintetici con particolare riguardo ai benefici derivanti ai soggetti pubblici e agli altri soggetti attuatori, nonché il piano finanziario di attuazione del Piano Attuativo e zonizzazione prevista (Verde, parcheggi e eventuali altri servizi ed impianti di interesse Comune);
- 12) **Norme tecniche di attuazione**, in cui siano definiti i tempi e le modalità di realizzazione dello P.U.A., nonché la disciplina delle destinazioni d'uso, delle tipologie ammissibili, dei materiali e dei colori prescritti o ammessi;

- 13) **Schema di convenzione;**
- 14) **Preventivo** sommario di spesa e capitolato;
- 15) **Estremi** relativi ai precedenti provvedimenti autorizzativi (taciti e non);
- 16) **Relazione economico finanziaria** che descriva le variazioni di carattere patrimoniale a favore del comune derivanti dall'approvazione e attuazione del piano (quantificazione delle aree oggetto di cessione/servitù, cessione di aree, costituzioni di servitù d'uso, ecc. ecc.) e i costi di manutenzione delle opere oggetto di cessione/servitù in relazione al progetto che viene proposto (costo per la manutenzione delle aree pubbliche, ecc.);
- 17) **Statuto di consorzio** (in caso di più richiedenti);
- 18) **Documentazione per procedure di esproprio** in caso di presentazione di istanza con presenza di proprietari dissenzienti (rif. Art.20 comma 6° LR 11/04);
- 19) **Richiesta autorizzazione ai sensi art. 16 del L. 1150/1942 con relativa documentazione (relazione paesaggistica, elaborati grafici, fotoinserimenti volumetrici, ecc.)** in caso di ambito ricadente nelle zone sottoposte a tutela paesaggistica di cui agli artt. 136 e 142 del D.Lgs 42/2004;
- 20) **V.inc.a e prontuario per la mitigazione ambientale** (o asseverazione della Non necessità di cui alla DGRV 3173/2006 e succ. mod. e int.);
- 21) **Relazione Ambientale** ai fini della verifica di assoggettabilità alla VAS (art. 12 D.lgs 152/2006 e s.m.i.);
- 22) **Relazione tecnica sulla valutazione previsionale di impatto acustico** secondo le Linee guida della LR 11/2001;
- 23) **Ricevuta** di versamento dei diritti di segreteria € 500/00 alla Tesoreria del Comune di Oppeano presso Credito Valtellinese - Ag. San Giovanni Lupatoto su conto corrente n° IT 41 Y 0521659770000000011926 con causale (diritti segreteria per P.U.A. - Ditta.....).

In caso di applicazione di quanto previsto dall'art. 22 comma 3 lett. c) del D.P.R. 380/01 (interventi di nuova costruzione qualora siano in diretta esecuzione di strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni plano-volumetriche) dovranno essere presentati anche gli elaborati previsti dal titolo edilizio abilitativo richiesto.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ALLO SPORTELLO UNICO SUE/SUAP DEL COMUNE, SECONDO LE PRECISE INDICAZIONI PREVISTE DALLO STESSO.