



Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO COMMERCIO

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Prot. n. 4147

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA E IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI OPPEANO IN QUALITÀ DI MANAGER DI DISTRETTO

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 133 del 01/03/2023

SI RENDE NOTO

che il Comune di Oppeano intende affidare ad un soggetto esperto, un incarico professionale di collaborazione qualificata in qualità di manager di distretto e per lo svolgimento delle attività previste dal progetto per l'assistenza al Comune nel coordinamento del progetto del Distretto Urbano del Commercio di Oppeano.

Articolo 1 - Caratteristiche generali dell'incarico

L'incarico si intende conferito a norma dell'articolo 7 comma 6 del D.Lg. 165/2001 per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di manager di distretto così come indicate nel bando regionale (DGR 866 del 19 luglio 2022) e che saranno riportate nell'incarico professionale affidato.

La valutazione comparativa per la scelta del manager del Distretto avviene tra i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla selezione e che abbiano i requisiti richiesti da questo avviso.

Articolo 2 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli articoli 2222 - 2228 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione. L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo.

Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipula, mediante scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, conforme - per contenuti e modalità di esecuzione - a quanto indicato in questo avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche del possesso dei requisiti di cui all'articolo 6. Intale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva in caso di esito negativo delle predette verifiche.

L'oggetto della prestazione professionale è quello specificato all'articolo 4.

Articolo 3 - Durata dell'incarico

L'incarico è finalizzato alla gestione, realizzazione e rendicontazione del progetto presentato. Pertanto, l'incarico avrà una durata equivalente alla durata del progetto più eventuale proroga.



Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO COMMERCIO

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

La data di scadenza del progetto è ordinariamente prevista dalla DGR 866 del 19 luglio 2022 al 30 settembre 2024, salvo la facoltà di proroga ai sensi dell'art. 19 della predetta deliberazione della Giunta Regionale.

La richiesta di proroga da parte dell'ente non determina variazioni nella remunerazione al professionista prevista da questo incarico.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, oppure dalla consegna dell'incarico nelle more del completamento dei controlli di cui sopra, e prevede la corretta esecuzione di quanto previsto dal contratto e dall'accordo di partenariato ai fini dell'incasso del contributo regionale.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito;
- livello dei risultati conseguiti dall'incaricato che risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – Attività dell'incarico

Il manager incaricato dovrà svolgere l'incarico prestando assistenza al Comune nella realizzazione del Progetto di gestione del Distretto del commercio in attuazione di quanto stabilito dalla DGR 866 del 19 luglio 2022, e dai successivi provvedimenti attuativi, e dall'accordo di partenariato del Distretto sottoscritto dai partner e inviato alla Regione nella sua versione definitiva.

L'incarico si dovrà realizzare attraverso lo svolgimento di una pluralità di attività necessarie alla migliore attuazione del progetto presentato, che saranno indicate all'interno del contratto di prestazione d'opera professionale. Tra queste attività se ne segnalano alcune a titolo di esempio:

- a. assistenza e coordinamento del programma operativo
- b. predisposizione della documentazione amministrativa per la richiesta di eventuali proroghe o variazioni del programma di intervento del progetto presentato e approvato;
- c. coordinamento di gruppi e comitati tecnici necessari alla migliore attuazione del programma;
- d. assistenza al Comune e/o ai partner per l'eventuale affidamento di incarichi professionali o l'acquisizione di competenze tecniche per l'attuazione del programma;
- e. controllo e verifica dell'attività e dei risultati dei tecnici eventualmente incaricati per specifiche tematiche individuate nel programma;
- f. redazione di documenti e contributi scritti a supporto dei Settori del Comune coinvolti nell'attuazione del programma;
- g. assistenza alla redazione di testi tecnici e normativi ritenuti necessari alla migliore attuazione del programma;
- h. svolgimento di attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
- i. coordinamento dello svolgimento di attività formativa e informativa a favore del personale e degli amministratori del Comune su temi relativi al commercio urbano;
- j. assistenza all'amministratore comunale delegato al Commercio, anche proponendo allo/a stesso/a le migliori modalità per la predisposizione delle condizioni tecniche e operative che promuovano politiche integrate a favore delle attività e delle funzioni commerciali e terziarie nel Distretto;



Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO COMMERCIO

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

- k. gestione dell'attività di raccolta, organizzazione e predisposizione della documentazione della rendicontazione del progetto secondo quanto previsto dalla DGR 866 del 19 luglio 2022, utilizzando la modulistica predisposta dalla Regione Veneto, tenendo conto che la rendicontazione deve essere inviata alla Regione, in base a quanto previsto dall'articolo 16 del bando regionale;
- l. la stesura del bando di selezione per la concessione di contributi a fondo perduto destinati alle imprese del territorio, come previsto dalla DGR 866 del 19 luglio 2022;
- m. la gestione delle procedure di caricamento degli aiuti presso il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e le altre procedure connesse alle attività di concessione di contributi alle imprese.

Articolo 5 - Compenso

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico di manager di distretto di cui al presente avviso è pari a complessivi € 25.000,00 (euro venticinquemila/=) lordi, comprensivi di cassa previdenziale, IVA, di ogni altro onere a carico dell'incaricato e di ogni spesa sostenuta dal medesimo durante l'espletamento dell'incarico.

I pagamenti parziali del corrispettivo, come più sottoindicati, sono subordinati alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal sottoscritto Responsabile dell'Area, secondo l'organizzazione dell'Ente. L'incaricato risponderà di eventuali errori e negligenze per la violazione degli obblighi contrattuali e dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa per attività professionale, a copertura di eventuali danni provocati, i cui estremi devono essere indicati nel contratto stipulato.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo e pieno adempimento di quanto previsto dal contratto, secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso e nelle disposizioni di legge o regolamentari in esso citate, e secondo altresì quelli che saranno indicati nel contratto stesso.

I pagamenti avverranno a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, con le seguenti modalità:

- il 20% del corrispettivo, decorsi 60 giorni dalla data di stipula del contratto, a titolo di primo acconto;
- il 30% del corrispettivo, decorsi 9 mesi dalla data di stipula del contratto, titolo di secondo acconto, previa verifica del regolare avanzamento dell'esecuzione del progetto, fatti salvo che eventuali ritardi dipendano da motivi non imputabili al soggetto incaricato;
- il 50% del corrispettivo a saldo a conclusione dell'incarico, dopo la presentazione della rendicontazione conclusiva in Regione, e il buon fine della medesima.

Ogni fattura, tranne che nel primo acconto, dovrà essere accompagnata da adeguata relazione sull'attività svolta. L'incarico affidato comprenderà altresì l'obbligo di idoneo supporto ed intervento in caso di rilievi o contestazioni che dovessero emergere in sede di rendicontazione alla Regione.

Articolo 6 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- a) diploma di laurea oppure laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- b) possesso di un elevato profilo curriculare;
- c) significativa esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito regionale o nazionale, con particolare riferimento a quelle inerenti a questioni territoriali, economico-gestionali, giuridiche legate alle attività commerciali in ambito urbano;



Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO COMMERCIO

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

- d) avere svolto attività di comunicazione o attività che comportino relazioni con il pubblico;
- e) possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- g) non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- j) non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- k) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
- l) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- m) di non ricoprire il ruolo di manager per due o più Distretti del Commercio;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 7 - Modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 18:00 del 11/03/2023** domanda redatta sul modulo allegato A), mediante utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) con invio al seguente indirizzo: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net oppure mediante consegna a mano al Protocollo del Comune.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso esottoscritta con firma autografa corredata da un documento di identità o con firma digitale.

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum formativo e professionale in cui vengano evidenziati i titoli da valutare secondo la tabella di valutazione di cui al successivo articolo 8.

Le candidature ricevute successivamente al termine ultimo per la presentazione, o redatte in modo difforme dalla modulistica allegata, non saranno considerate.

In caso la documentazione pervenuta fosse incompleta, sarà cura del responsabile del procedimento, prima di dichiarare inammissibile la candidatura, richiederne l'integrazione nelle forme previste dall'articolo 10 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni. La mancata integrazione entro il termine perentorio di dieci giorni dalla ricezione determina l'esclusione del candidato.

Ogni comunicazione relativa alla selezione avverrà esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Al termine della selezione la Commissione redigerà la graduatoria.

Articolo 8 - Modalità di valutazione dei candidati

Previo la verifica dei requisiti dei candidati di cui all'articolo 6 comma 1, la comparazione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo dei candidati, al quale, peraltro, non verrà attribuito alcun punteggio.

La comparazione dei curricula sarà svolta da una commissione interna che verrà nominata



Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO COMMERCIO

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

successivamente allo scadere del termine di ricezione delle domande.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei curriculum e della ulteriore documentazione presentata da ogni singolo candidato, con attribuzione di un punteggio parziale e totale in centesimi a ciascuna domanda presentata, con un totale massimo di 100/100.

Tabella di valutazione

Requisiti	Punteggio max attribuibile
Istruzione e formazione Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Saranno in particolare valutati i titoli di studio conseguiti in discipline economiche e di pianificazione territoriale e i percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite.	30
Rapporti con pubbliche amministrazioni L'attività da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Oppeano, ma anche con altre amministrazioni pubbliche del territorio trevigiano. Saranno valutate le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Saranno in particolare considerati i rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.	15
Attività di relazioni con il pubblico L'attività da svolgere richiede di supportare il Comune di Oppeano e i partner di progetto in attività di comunicazione pubblica relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto. Saranno quindi valutate le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico. Una particolare considerazione sarà assegnata a rapporti stabili e consolidati e alla durata di queste esperienze.	20
Pubblicazioni e partecipazioni a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio urbano Sarà valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio urbano, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema. In particolare, si terrà conto della qualità e livello delle pubblicazioni e delle partecipazioni, e di percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.	5
Attività formativa sui temi del commercio urbano Sarà valutato lo svolgimento da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio urbano. Una particolare considerazione potrà essere attribuita all'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta.	10
Incarichi professionali sui temi del commercio urbano Saranno valutati gli incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi al tema del commercio urbano, sia svolti dal candidato individualmente sia come membro di un gruppo. In particolare, si terrà conto della quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti, e dei percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.	20

Articolo 9 - Tutela della riservatezza personale

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/2679 e al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti dai candidati per



Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO COMMERCIO

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

la partecipazione alla presente procedura potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione Comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, compresa la normativa comunitaria. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per partecipare alla selezione, e pertanto in caso di rifiuto può essere disposta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico. Tutte le informazioni e i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento della procedura di selezione, con possibilità di richiederne la successiva rettifica o la cancellazione, al termine della procedura, con le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Presentando la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato acconsente al trattamento dei dati forniti, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi di legge, si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Oppeano, C.F. 80030260238, P.IVA 01536590233, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Gilberto Altichieri n. 1 - 37050 Oppeano (VR), tel. 045/7139211, e-mail protocollo@comune.oppeano.vr.it, pec oppeano.vr@cert.ip-veneto.net.

I diritti dell'interessato in ordine al trattamento dei dati sono indicati dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa vigente in materia. La presente procedura selettiva e i suoi esiti non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso o di non procedere all'affidamento di alcun incarico, a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non dare corso alla procedura di selezione per eventuali sopravvenuti motivi di interesse pubblico o a seguito di modifiche normative che non consentano la conclusione della procedura medesima, oppure in caso di mancata disponibilità delle relative risorse a valere sul bilancio comunale di previsione finanziario 2023-2025.

Articolo 11 - Informazioni

A questo avviso è data debita pubblicità sul sito internet dell'amministrazione nella sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Commercio, Dott.ssa Lara Santilli.

Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto all'indirizzo PEC del comune oppeano.vr@cert.ip-veneto.net o all'indirizzo mail segreteria@comune.oppeano.vr.it

Oppeano, 01 marzo 2023

Il Responsabile dell'Area
Segreteria-Affari Generali/Commercio
Dott.ssa Lara Santilli