Città di Oppeano

Provincia di Verona

°°°°°°°°°°°°

UFFICIO GARE E CONTRATTI

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

C.F. 80030260238 *P.IVA 01536590233*

Prot. n.

Oppeano,

Spett.le
Ditta

TRATTATIVA DIRETTA, PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA., DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO UFFICI COMUNALI DIVERSI (PERIODO 01.11.2017 – 31.12.2018). CIG 7232263C38.

RICHIESTA DI OFFERTA

L'Amministrazione Comunale dovendo provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, invita codesta Spett. le Ditta, qualora interessata, a presentare propria migliore offerta alle condizioni economiche e contrattuali indicate nella presente lettera d'invito e nell'allegato capitolato.
Si procederà mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 95 dello stesso D.Lgs e nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della centrale di committenza Consip.

STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI OPPEANO - Piazza G. Altichieri 1, 37050 Oppeano (VR)
Pec: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net - sito web: www.comune.oppeano.vr.it.
Telefono: Ufficio Gare e Contratti – 045.7139249 – e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Mazzocco, responsabile dell'Ufficio segreteria/gare e contratti.

Ogni informazione relativa al presente affidamento potrà essere richiesta all'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Oppeano, tel. 0457139249, indirizzo mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

OGGETTO DELL'APPALTO: servizio di pulizia presso uffici comunali diversi (periodo 01.11.2017 – 31.12.2018). CIG 7232263C38.

IMPORTO: l'importo complessivo del servizio per l'intero periodo, al netto dell'IVA, è calcolato in € 29.977,01 di cui € 28.874,51 soggetto a ribasso ed € 1.102,50 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Incidenza manodopera € 23.667,63.

DURATA
La durata dell'affidamento è fissata in 14 mesi, dal 01.11.2017 al 31.12.2018.
Al termine della scadenza contrattuale, nell'eventualità che il Comune non abbia terminato le nuove procedure di gara, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata, su richiesta dell'Amministrazione, a proseguire l'esecuzione del contratto alle stesse condizioni contrattuali in corso, per il tempo strettamente necessario alla definizione di nuova procedura d'appalto (art. 106, comma 11 del d.Lgs. 50/2016 - proroga tecnica).

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a mezzo Trattativa Diretta attraverso il sistema Me.Pa., con aggiudicazione utilizzando il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE: gli operatori economici invitati a presentare offerta e abilitati al bando "Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione" sul Mercato Elettronico della PA (M.E.P.A.), devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati:

A) Requisiti di ordine generale:
- inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti di idoneità professionale:
- Iscrizione nel Registro delle imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) ai sensi della L. 25.01.1994 n. 82 e dell'art. 3 del D.M. 07.07.1997, n. 274, per una fascia di classificazione non inferiore alla lettera "b" (volume d'affari fino a € 206.583,00). Il concorrente non stabilito in Italia, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito, allegando la relativa documentazione dimostrativa (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).
- (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

SOPRALLUOGO: il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento al n. 045.7139249.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Gli operatori invitati, dovranno far pervenire, tramite il sistema operativo del Mercato Elettronico (ME.PA), a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno 25.10.2017,** la documentazione di seguito indicata.
La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate, comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.
Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE
A pena di esclusione, i concorrenti dovranno presentare i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione alla gara** completa di **dichiarazione** sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali**,** resa in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (**All. A**) completa di tutte le indicazioni richieste, con la quale il concorrente chiede di partecipare alla gara, si impegna ad eseguire le prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dagli atti di gara e attesta, a pena di esclusione, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti.

La medesima dovrà essere **firmata digitalmente**, dal titolare, legale rappresentante o da un suo procuratore (allegando copia conforme all'originale della relativa procura).

b) Copia del **Capitolato Speciale d'appalto**, **firmato digitalmente** per accettazione.

c) **Offerta economica** predisposta secondo il modello (**All. B**), **firmata digitalmente**, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, espressi in cifre ed in lettere.

La dichiarazione di offerta economica, non dovrà presentare abrasioni o correzioni, che non siano espressamente confermate per iscritto.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con facoltà di esprimere sino ad un massimo di n.

2 numeri dopo la virgola. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

Si precisa che saranno escluse dalla valutazione le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con le medesime modalità indicate per l'istanza di partecipazione. E' **nulla** l'offerta economica priva di sottoscrizione.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

PROCEDURA DI GARA

In seguito alla verifica della regolarità della documentazione trasmessa ed all'esame dell'offerta, verrà individuato il miglior offerente ed emanata una proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti prescritti. Trattandosi di procedura di gara telematica, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS.
Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione/affidamento in capo all'eventuale secondo miglior offerente.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto nel rispetto dei termini di legge.
Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale rispetto alla documentazione amministrativa richieste a pena di esclusione dal presente invito, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Amministrazione costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la medesima procedura sopra citata. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa dichiarazione.
Non sono altresì **sanabili** le irregolarità relative all'offerta economica.

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI VARIE

- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- Per quanto non previsto nel presente invito si rimanda al Capitolato speciale d'appalto, alle leggi e regolamenti in materia. In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del capitolato e quelle del presente invito, prevalgono le disposizioni contenute in quest'ultimo, per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara;
- L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a dare immediato inizio al servizio anche in pendenza di contratto;

- Il contratto d'appalto avrà la forma di scrittura privata, mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal sistema Me.Pa.;
- All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare al Comune Committente la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo 103;
- La ditta aggiudicataria si impegna a stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata contrattuale specifica **polizza assicurativa** a copertura della responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune appaltante, connessa allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, come indicato dall'art. 20 del Capitolato;
- L'impresa appaltatrice deve assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136, modificato ed interpretato dagli artt. 6 e 7 della Legge n. 217/2010;
- L'impresa appaltatrice deve impegnarsi a dare compiuta applicazione alle clausole e condizioni recate dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture", sottoscritto a 07.09.2015 tra i Prefetti del Veneto, il Presidente della Regione del Veneto, il Presidente dell'unione delle Province del Veneto e il Presidente dell'ANCI Veneto, al quale questo Comune ha aderito ufficialmente con D.G.C. n. 103 del 12.09.2017;
- L'impresa appaltatrice deve impegnarsi a dare compiuta applicazione alle clausole indicate nell'Allegato c) del Protocollo di Intesa sottoscritto in data 15.07.2014 tra A.N.A.C. e il Ministero dell'Interno per la "Prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa";
- L'impresa appaltatrice deve impegnarsi a rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento approvato dal Comune di Oppeano con D.G.C. n. 207 del 02.10.2014 successivamente integrato con D.G.C. n. 9 del 29.01.2015 e D.G.C. n. 13 del 28.01.2016 e verificato lo stato di attuazione con D.G.C. n. 17 del 31.01.2017;
- Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative;
- I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno trattati secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile della C.U.C.
dott.ssa Chiara Mazzocco

Allegati:
All. A – domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
All. B – modello offerta economica